

KODE UNIT : M.701001. 033.01

JUDUL UNIT : Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan proses mengumpulkan informasi, menganalisis data dan memberikan rekomendasi tentang kebutuhan pengembangan kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi tentang kesenjangan kompetensi	<p>1.1 Jenis-jenis data kompetensi yang dibutuhkan diidentifikasi berdasarkan kelompok pekerjaan dan bidang keahlian masing-masing.</p> <p>1.2 Metode pengumpulan data dan informasi kompetensi ditentukan berdasarkan kelompok pekerjaan dan bidang keahlian masing-masing.</p> <p>1.3 Data kompetensi yang ada dikumpulkan berdasarkan kelompok pekerjaan dan bidang keahlian masing-masing.</p> <p>1.4 Data target kondisi kompetensi pekerja dikumpulkan berdasarkan kelompok pekerjaan dan bidang keahlian masing-masing.</p>
2. Melakukan analisa data dan informasi kesenjangan kompetensi	<p>2.3 Metode analisis data kompetensi pekerja ditetapkan tata cara penggalan data dan informasi yang berlaku.</p> <p>2.4 Data kompetensi pekerja dianalisis sesuai dengan jenis dengan klasifikasinya.</p> <p>2.5 Kesenjangan kompetensi pekerja diidentifikasi berdasarkan laporan hasil kinerja dan ajuan atasan pekerja yang bersangkutan.</p>
3. Memberikan rekomendasi pembelajaran dan pengembangan	<p>3.1. Kebutuhan pelatihan dan pengembangan dirangkum berdasarkan kelompok pelatihan, dan jadwal pelaksanaannya.</p> <p>3.2. Kebutuhan pelatihan dan pengembangan direkomendasikan berdasarkan hasil identifikasi kepada pihak terkait yang berhubungan dengan pelatihan dan pengembangan.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk mengumpulkan informasi, menganalisis data dan memberikan rekomendasi tentang pembelajaran dan pengembangan yang dibutuhkan untuk memenuhi kesenjangan kompetensi pekerja.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1

Peralatan

2.1.1 Komputer

2.1.2 Alat pencetak (printer)

2.1.3 Alat tulis menulis

2.2

Perlengkapan

2.2.1 Dokumen model dan peta kompetensi organisasi

2.2.2 Dokumen kompetensi pekerja

2.2.3 Dokumen target kompetensi pekerja

3. Peraturan yang diperlukan

3. 1 Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

4. Norma dan standar

4.1

Norma

4.1.1 Etika Profesi Manajemen SDM

4.2

Standar

4.2.1 Kebijakan dan prosedur organisasi

4.2.2 Peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama

4.2.3 Prosedur operasi standar tentang penentuan kesenjangan kompetensi

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

- 1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan serta dapat diterapkan secara individu maupun sebagai bagian dari suatu kelompok.
- 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada tempat unjuk kerja (TUK) yang aman.
- 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup (profil) kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen serta jadwal asesmen.
- 1.4 Metode asesmen yang sesuai harus diidentifikasi dan ditetapkan sesuai dengan bukti-bukti serta karakteristik peserta yang akan diases. Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi metode tes lisan, tes tertulis, observasi - tempat kerja/demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara serta metode lain yang relevan.
- 1.5 Pelaksanaan asesmen pada unit harus mengacu kepada prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi). Secara umum proses asesmen mencakup penjelasan kepada peserta, pengajuan aplikasi/permohonan oleh peserta kepada LSP, pemeriksaan awal aplikasi dan bukti-bukti, pembuatan perencanaan asesmen, pelaksanaan konsultasi pra asesmen, pengembangan perangkat asesmen, pelaksanaan asesmen dan rekomendasi keputusan asesmen serta pemberitahuan hasil asesmen.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan:

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Visi misi organisasi
- 3.1.2 Manajemen sumber daya manusia
- 3.1.3 Budaya organisasi
- 3.1.4 Metode analisis kebutuhan pelatihan
- 3.1.5 Model dan peta kompetensi
- 3.1.6 Metode pembelajaran

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Mengoperasikan komputer dan printer.
- 3.2.2 Menganalisis dan meneliti kesenjangan kompetensi pekerja
- 3.2.3 Pengolahan dan penyajian data
- 3.2.4 Komunikasi dan presentasi
- 3.2.5 Menulis rekomendasi kesenjangan kompetensi

4. Sikap kerja yang diperlukan:

- 4.1. Cermat
- 4.2. Teliti
- 4.3. Rapi

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dalam mengajukan usulan program pelatihan yang sesuai guna mengatasi dan mengisi kesenjangan kompetensi organisasi dan unit kerja