

**KODE UNIT** : N.812100.023.01

**JUDUL UNIT** : Mengorganisasikan Pekerjaan

**DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengorganisasikan pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan	<p>1.1 Jenis pekerjaan pembersihan diidentifikasi sesuai dengan <b>objek pekerjaan</b>.</p> <p>1.2 Peralatan dan perlengkapan pekerjaan dipilih sesuai dengan <b>jenis pekerjaan</b>.</p> <p>1.3 <b>Alat pelindung diri (APD)</b> disiapkan sesuai dengan jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan.</p> <p>1.4 Pengarahan diberikan kepada pelaksana untuk dipastikan kesiapan pekerjaannya.</p>
2. Melaksanakan pekerjaan	<p>2.1 Pelaksana dipastikan berada di area kerjanya masing masing.</p> <p>2.2 Proses kerja pelaksana diawasi secara ketat sesuai dengan prosedur.</p> <p>2.3 Seluruh area kerja diperiksa kembali setelah pekerjaan selesai.</p>
3. Mengevaluasi pekerjaan pelaksana	<p>3.1 Hasil kerja dievaluasi didalam pengarahan akhir bersama para pelaksana.</p> <p>3.2 Hasil kerja dicatat didalam lembaran laporan kerja.</p>

#### BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk petugas pengawas pekerjaan
 

*cleaning service* di seluruh area kerja.
  - 1.2 Mengorganisasikan pekerjaan meliputi:
    - 1.2.1 Pelaksana.
    - 1.2.2 Peralatan dan perlengkapan pembersihan.
    - 1.2.3 Bahan pembersih.
    - 1.2.4 Area yang akan dibersihkan.
    - 1.2.5 Metode pengerjaan sesuai dengan area pengerjaan.
    - 1.2.6 Dan lain-lain.

- 1.3 Jenis pekerjaan mengorganisasikan pekerjaan meliputi dan tidak terbatas pada: mempersiapkan peralatan dan perlengkapan kebersihan, mempersiapkan kimia pembersih, mempersiapkan pelaksana, mempersiapkan area kerja, mengadakan pengawasan terhadap hasil kerja pelaksana, mengadakan pelatihan singkat di area, dan lain lain
- 1.4 Peralatan dan perlengkapan area meliputi dan tidak terbatas pada meja, kursi, lemari, rak, mesin komputer, elektronik, dan lain-lain.
- 1.5 Alat pelindung diri (APD) meliputi dan tidak terbatas pada: masker wajah, sepatu karet, sarung tangan, apron/celemek, sabuk pengaman dan lain-lain.
2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat tulis
    - 2.1.2 Alat peraga
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Lembaran laporan
    - 2.2.2 *Checklist*
3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
  - 4.1 Norma
    - 4.1.1 Perusahaan
    - 4.1.2 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
  - 4.2 Standar
    - 4.2.1 SOP

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.

- 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
  - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
- 2.1 N.812100.004.02 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar  
Bekerja pada *Cleaning Service*
  - 2.2 N.812100.002.02 Melaksanakan Kerjasama Dengan Pengguna dan Kolega Jasa
  - 2.3 N.812100.021.02 Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan yang Berbeda
  - 2.4 N.812100.021.02 Melaksanakan Pengawasan
  - 2.5 N.812100.022.02 Melatih Kelompok Kerja
  - 2.6 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
- 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Berbagai jenis bahan kimia pembersih termasuk bentuk, warna, sifat dan pencampuran
    - 3.1.2 Cara dan langkah pelaksanaan pekerjaan pembersihan
    - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
    - 3.1.4 Memilah sampah sesuai jenisnya serta penanganannya
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Mengidentifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman
    - 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
    - 3.2.3 Memeriksa kondisi ruang atau area dan mengidentifikasi jenis pekerjaan pembersihannya

3.2.4 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan, peralatan, dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai jenis area kerja

3.2.5 Melaksanakan pembersihan secara sistematis sesuai dengan langkah-langkah prosedur operasional yang berlaku

3.2.6 Membuang sampah menurut jenisnya dengan pengelolaan yang sesuai dengan prosedur area yang berlaku

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cepat

4.2 Cermat

4.3 Kritis

4.4 Komunikatif

4.5 Kooperatif

4.6 Rendah hati

4.7 Teliti

4.8 Terampil

4.9 Prosedural

4.10 Aman

5. Aspek kritis

5.1 Pengarahan diberikan kepada pelaksana untuk memastikan kesiapan bekerja sesuai dengan area kerjanya

5.2 Hasil kerja dievaluasi di dalam pengarahan akhir bersama para pelaksana