

KODE UNIT : M.701001.006.01

JUDUL UNIT : Menetapkan Kebutuhan akan Pekerja

DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengidentifikasi, menganalisis dan mendokumentasikan kebutuhan SDM.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan organisasi terhadap perencanaan SDM	<p>1.1 Sasaran organisasi yang terkini diidentifikasi sesuai format yang telah ditentukan.</p> <p>1.2 Kondisi perencanaan kebutuhan SDM (<i>manpower planning</i>) diidentifikasi sesuai dengan fungsi dan tujuan organisasi.</p> <p>1.3 Data kondisi eksternal termasuk <i>benchmarking</i> perencanaan SDM dengan organisasi sejenis diidentifikasi mencakup aspek-aspek organisasi terkait dengan kebutuhan SDM.</p>
2. Menganalisis kebutuhan SDM	<p>2.1 Metode analisis ditentukan sesuai dengan kondisi organisasi dan strategi pengelolaan SDM.</p> <p>2.2 Kebutuhan organisasi terhadap perencanaan SDM dianalisis sesuai dengan sasaran organisasi dan beban kerja.</p> <p>2.3 Kebutuhan organisasi terhadap SDM ditetapkan di masing-masing unit sesuai format yang telah ditetapkan.</p> <p>2.4 Kebutuhan organisasi terhadap SDM didokumentasikan sesuai format yang telah ditetapkan dan mengikuti sistem kearsipan yang berlaku.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan informasi yang berkaitan dengan sistem perencanaan kebutuhan pekerja, melakukan analisis terhadap strategi organisasi dan merumuskan strategi perencanaan kebutuhan pekerja yang digunakan untuk menyusun sistem perencanaan kebutuhan pekerja pada organisasi. Kondisi eksternal yang dimaksud

antara lain meliputi *benchmarking*, *labor supply and demand*, demografi dan pasar tenaga kerja.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Peralatan pengolah dan penyimpan data.

2.1.2 Alat tulis menulis

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Sasaran organisasi jangka pendek, menengah dan panjang.

2.2.2 Struktur organisasi

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Surat Keputusan Direksi/Pimpinan/Organisasi mengenai kebijakan organisasi.

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Standar produktivitas pekerja

4.2.2 Standar kaidah proporsi pekerja garis lini (*front liner*) dan pendukung (*back office*)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan serta dapat diterapkan secara individu maupun sebagai bagian dari suatu kelompok.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan

konteks asesmen, ruang lingkup (profil) kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang sesuai harus diidentifikasi dan ditetapkan sesuai dengan bukti-bukti serta karakteristik peserta yang akan diases. Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi metode tes lisan, tes tertulis, observasi - tempat kerja/demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara serta metode lain yang relevan.

1.5 Pelaksanaan asesmen pada unit harus mengacu kepada prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi). Secara umum proses asesmen mencakup penjelasan kepada peserta, pengajuan aplikasi/permohonan oleh peserta kepada LSP, pemeriksaan awal aplikasi dan bukti-bukti, pembuatan perencanaan asesmen, pelaksanaan konsultasi pra asesmen, pengembangan perangkat asesmen, pelaksanaan asesmen dan rekomendasi keputusan asesmen serta pemberitahuan hasil asesmen.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 M.701001.007.01 Menyusun Perencanaan Pemenuhan Kebutuhan Organisasi akan Pekerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Strategi dan sasaran organisasi

3.1.2 Proses bisnis masing-masing fungsi manajemen.

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menggunakan teknik analisa produktivitas pekerja

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat

4.2 Teliti

4.3 Berpikir analitik

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan identifikasi kondisi perencanaan pekerja sesuai dengan fungsi dan tujuan organisasi
- 5.2 Kecermatan penentuan metode analisis sesuai dengan kondisi organisasi dan strategi pengelolaan SDM