

KODE UNIT : N.812100.020.02

JUDUL UNIT : Menangani Penemuan Barang

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk Menangani Penemuan Barang.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menemukan barang tertinggal	1.1 Barang temuan dicatat lokasi, tanggal dan waktu kejadiannya. 1.2 Barang yang ditemukan (bila dicurigai/memungkinkan) isinya dicatat dan dilaporkan kepada petugas orang yang berwenang. 1.3 Penemu barang dicatat identitasnya.
2. Menyerahkan barang hasil temuan	2.1 Keterangan barang dan rinciannya dicatat dalam buku daftar kehilangan dan penemuan. 2.2 Barang yang ditemukan disimpan dengan label sesuai dengan susunan tanggal yang tepat. 2.3 Barang yang ditemukan diumumkan di papan informasi oleh petugas yang berwenang.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk seluruh lokasi lingkup pekerjaan jasa kebersihan.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat tulis dan formulir penemuan kehilangan barang
 - 2.1.2 Alat dokumentasi
 - 2.1.3 Lemari kehilangan dan penemuan
 - 2.1.4 Kotak pengaman
 - 2.1.5 Label
 - 2.1.6 Papan informasi/pengumuman
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 *Form*

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pe- latihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demon- strasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning service*
 - 2.2 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Prosedur perusahaan atas kehilangan dan penemuan
 - 3.1.2 Sistem penyimpanan barang secara aman
 - 3.1.3 Komunikasi yang efektif
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mendokumentasikan barang hasil temuan
 - 3.2.2 Menyimpan barang hasil temuan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti

4.2 Terampil

4.3 Waspada

4.4 Taat asas

4.5 Jujur

5. Aspek kritis

5.1 Keterangan barang dan rinciannya dicatat dalam buku daftar kehilangan dan penemuan

5.2 Barang yang ditemukan disimpan dengan label sesuai dengan susunan tanggal yang tepat