



**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 210 TAHUN 2016
TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
KATEGORI AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK
OPSI, KETENAGAKERJAAN, AGEN PERJALANAN DAN PENUNJANG USAHA
LAINNYA GOLONGAN POKOK AKTIVITAS PENYEDIA JASA UNTUK GEDUNG
DAN PERTAMANAN BIDANG JASA KEBERSIHAN (*CLEANING SERVICE*)**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Penyedia Jasa untuk Gedung dan Pertamanan Bidang Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*);
- b. bahwa Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Penyedia Jasa untuk Gedung dan Pertamanan Bidang Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*) telah disepakati melalui Konvensi Nasional pada tanggal 19 November 2015 di Jakarta;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Penyedia Jasa untuk Gedung dan Pertamanan Bidang Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*), sebagaimana tercantum dalam

Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.
- KETIGA : Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan penyusunan jenjang kualifikasi nasional sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA ditetapkan oleh Menteri Ketenagakerjaan dan/atau Kementerian/Lembaga Teknis terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Dengan ditetapkannya Keputusan Menteri ini, maka Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP.207/MEN/IX/2010 tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Industri Jasa Kemasyarakatan Sub Sektor Jasa Kebersihan/Klining Servis menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 18 Agustus 2016

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,



M. HANIF DHAKIRI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 210 TAHUN 2016

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA
NASIONAL INDONESIA KATEGORI AKTIVITAS
PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK
OPSI, KETENAGAKERJAAN, AGEN PERJALANAN
DAN PENUNJANG USAHA LAINNYA GOLONGAN
POKOK AKTIVITAS PENYEDIA JASA UNTUK
GEDUNG DAN PERTAMANAN BIDANG JASA
KEBERSIHAN (*CLEANING SERVICE*)

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kebersihan merupakan kebutuhan yang paling hakiki bagi setiap insan hidup. Tidak ada seorangpun manusia yang tidak menyukai kebersihan dan keindahan. Namun dilain pihak, kebersihan di Indonesia masih banyak yang belum memenuhi standar kebersihan yang kita inginkan. Banyak gedung-gedung, bangunan, jalan-jalan, tempat-tempat umum, sarana ibadah, moda transportasi darat, laut dan udara serta lingkungan yang jauh dari bersih bahkan mengundang penyakit dan mengganggu kenyamanan.

Banyak gedung-gedung yang dibangun dan sarana umum yang tersedia karena pertumbuhan ekonomi yang pesat serta persaingan usaha yang begitu ketat dan kompetitif menjadikan pengelola gedung dan sarana umum lainnya harus cermat dan teliti dalam memilih perusahaan jasa kebersihan untuk mengelola kebersihan yang ada di gedung/bangunan/lingkungan.

Pada hakikatnya pelaksanaan pemeliharaan dan sistem kebersihan yang diterapkan bertujuan untuk menjaga dan memperpanjang usia pemakaian gedung dan menciptakan kenyamanan. Sehingga alih-alih menjaga dan memperpanjang usia gedung, karena kesalahan dalam memilih dan menyeleksi secara tepat, akhirnya pengelola gedung mendapatkan perusahaan yang tidak kompeten dan handal serta mengundang komplain dari pengguna jasa.

Dilain pihak, dengan adanya kemungkinan rencana pembukaan secara global tenaga kerja asing yang masuk ke Indonesia dalam bidang *Cleaning service*, jika tenaga kerja Indonesia tidak disiapkan dari segi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dimiliki, tidak dipungkiri akan adanya persaingan tenaga kerja dan akan mengakibatkan tersingkirnya tenaga kerja Indonesia di negaranya sendiri. Menghadapi hal tersebut, semua negara termasuk Indonesia sedang dan telah berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusianya melalui standarisasi dan sertifikasi kompetensi di berbagai sektor.

Untuk hal ini diperlukan kerjasama dunia usaha/industri, pemerintah dan lembaga diklat baik formal maupun non formal untuk merumuskan suatu standar kompetensi yang bersifat nasional khususnya pada Sektor jasa kebersihan/ *cleaning service*.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) adalah uraian kemampuan yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja minimal yang harus dimiliki seseorang untuk menduduki jabatan tertentu yang berlaku secara nasional. Dengan dirumuskannya SKKNI untuk *cleaning service* ini terjadi suatu hubungan timbal balik antara dunia usaha dan penggunaan jasa dengan lembaga diklat yaitu dapat merumuskan standar kebutuhan kualifikasi SDM yang diinginkan, untuk menjamin kesinambungan usaha atau industri serta memberikan kualitas pelayanan terbaik bagi pengguna. Sedangkan pihak lembaga diklat akan menggunakan SKKNI sebagai acuan dalam mengembangkan

program dan kurikulum pendidikan dan pelatihan. Sementara pihak pemerintah menggunakan SKKNI sebagai acuan dalam merumuskan kebijakan dalam pengembangan SDM secara makro.

B. Pengertian

1. Profesi ialah bidang pekerjaan yang dilandasi pelatihan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja) tertentu.
2. Pengguna Jasa (*user*) ialah pihak baik individu maupun badan hukum yang menggunakan jasa Profesi Pekerja *cleaning service*.
3. *Cleaning service* adalah jasa pelayanan kebersihan
4. Perusahaan *Cleaning service* adalah perusahaan yang menyediakan dan menjalankan sistem kebersihan meliputi tenaga kerja, metode kerja, bahan pembersih dan peralatan kerja.

C. Penggunaan SKKNI

Standar Kompetensi dibutuhkan oleh beberapa lembaga/institusi yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia, sesuai dengan kebutuhan masing-masing:

1. Untuk institusi pendidikan
 - a. Memberikan informasi untuk pengembangan program dan kurikulum.
 - b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan uji mandiri.
2. Untuk dunia usaha/industri dan penggunaan tenaga kerja
 - a. Membantu dalam rekrutmen.
 - b. Membantu penilaian kinerja.
 - c. Membantu dalam menyusun uraian jabatan.
 - d. Membantu dalam mengembangkan program pelatihan yang spesifik berdasar kebutuhan dunia usaha/industri.
3. Untuk institusi penyelenggara pelatihan dan sertifikasi
 - a. Sebagai acuan dalam merumuskan paket-paket program pelatihan dan sertifikasi sesuai dengan kualifikasi dan *level*-nya.
 - b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, penilaian dan sertifikasi.

D. Komite Standar Kompetensi

Susunan komite standar kompetensi pada Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (RSKKNI) Bidang Jasa Kebersihan melalui keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI Nomor 375 Tahun 2014 tanggal 24 September 2014 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel1. Susunan komite standar kompetensi

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Sekretaris Jenderal	Pembina
2.	Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Pengarah
3.	Direktur Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja	Pengarah
4.	Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan	Pengarah
5.	Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Pengarah
6.	Direktur Jenderal Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Pengarah
7.	Direktur Jenderal Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Pengarah
8.	Inspektur Jenderal	Pengarah
9.	Kepala Badan Penelitian dan Informasi	Pengarah
10.	Direktur Standardisasi Kompetensi dan Program Pelatihan, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Ketua
11.	Kepala Sub Direktorat Pengembangan Standar Kompetensi, Direktorat Standardisasi Kompetensi dan Program Pelatihan, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Sekretaris
12.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Anggota
13.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja	Anggota
14.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan	Anggota

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
15.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Anggota
16.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Anggota
17.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
18.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
19.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Anggota
20.	Sekretaris Badan Penelitian dan Informasi	Anggota

Tabel 2. Susunan tim perumus RSKKNI Bidang Jasa Kebersihan

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	M. Shiddiq SP	APKLINDO	Ketua
2	Faisaludin Sondeng	AP2TKI	Anggota
3	Wahya Sumirat	HIPTAKI	Anggota
4	Yohanes Legimin	LSP KS	Anggota
5	Neni Komalaningsih	HIPTAKI	Anggota
6	Tommy G Hardjana	LSP KS	Anggota
7	Susanto Salim	SAS	Anggota
8	Uddy Sabarudin	APKLINDO	Anggota
9	Muslina Handayani	RS DARMAIS	Anggota
10	Agus Sumantri	PHRI/IHKA	Anggota

Tabel 3. Susunan Tim Verifikasi RSKKNI

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1.	Mera Diah Asri	Dit. Stankomproglat	Ketua
2.	Adhi Djayapratama	Dit. Stankomproglat	Anggota
3.	M. Gazally	Dit. Stankomproglat	Anggota

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

A. Pemetaan Kompetensi

Tujuan utama	Fungsi kunci	Fungsi utama	Fungsi dasar		
Memberikan jasa pelayanan pekerjaan pembersihan kepada pengguna jasa	Melaksanakan K3 dan kerjasama dalam kondisi dan situasi tempat kerja	Mengembangkan motivasi, pelaksanaan kesehatan, keselamatan kerja, dan kerjasama di lingkungan yang berbeda.	Melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja ditempat kerja		
			Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pengguna jasa		
			Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan yang berbeda secara sosial budaya		
			Mengembangkan kematangan emosi dan motivasi kerja*		
	Mengembangkan manajerial dan pembelajaran	Membekali untuk bekerja ke luar negeri	Membekali diri tentang remitenansi*	Membekali diri tentang dokumen diri perjalanan, perlindungan dan perjanjian kerja*	
				Melakukan komunikasi dengan menggunakan bahasa negara penempatan*	
				Menangani pelanggan dan bekerja dalam kelompok	Menangani keluhan pelanggan
					Melaksanakan pelayanan di tempat kerja
					Memberikan informasi tentang lokasi kerja
		Menangani penemuan barang	Melaksanakan pengawasan		

Tujuan utama	Fungsi kunci	Fungsi utama	Fungsi dasar	
			Melatih kelompok kerja	
			Mengorganisasikan pekerjaan	
	Melaksanakan jasa kebersihan	Membersihkan sarana prasarana	Melaksanakan prinsip-prinsip dasar bekerja pada <i>cleaning service</i>	
			Menggunakan peralatan makinal	
			Membersihkan lantai	
			Membersihkan dinding dalam gedung	
			Membersihkan langit-langit	
			Membersihkan kaca	
			Membersihkan ruangan toilet dan fasilitasnya	
			Memoles permukaan lantai	
			Membersihkan peralatan dan perlengkapan ruangan	
			Membersihkan area luar bangunan	
			Menangani sampah umum	
			Melakukan perawatan lantai dengan metode khusus	
			Membersihkan objek khusus di area spesifik	
			Membersihkan area rumah dan apartemen	Membersihkan ruang keluarga dan kamar tidur
				Membersihkan area masak
			Membersihkan area fasilitas pelayanan	Membersihkan ruang fasilitas pelayanan kesehatan (fasyankes)

Tujuan utama	Fungsi kunci	Fungsi utama	Fungsi dasar
		kesehatan (fasyankes)	Menangani tumpahan limbah bahan berbahaya dan beracun (b3)
		Membersihkan area fasilitas umum bagian luar	Membersihkan area taman
			Membersihkan dinding bagian luar gedung menggunakan peralatan khusus
		Membersihkan arena sport hall, pameran, rekreasi budaya	Membersihkan bangunan dan fasilitas umum
		Membersihkan sarana transportasi	Membersihkan moda transportasi darat, laut dan udara
			Membersihkan kendaraan pribadi
		Membersihkan area khusus	Membersihkan sarana ibadah
			Membersihkan area pabrik

(* adopsi dari skkni bidang lainnya)

B. Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
2.	N.812100.002.02	Melaksanakan Komunikasi dengan Kolega dan Pengguna Jasa
3.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan dalam Lingkungan yang Berbeda Secara Sosial Budaya
4.	N.812100.004.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada <i>Cleaning service</i>
5.	N.812100.005.01	Menggunakan Peralatan Makinal
6.	N.812100.006.02	Membersihkan Lantai
7.	N.812100.007.02	Membersihkan Dinding dalam Gedung

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
8.	N.812100.008.01	Membersihkan Langit-Langit
9.	N.812100.009.02	Membersihkan Kaca
10.	N.812100.010.02	Membersihkan Ruangan Toilet dan Fasilitasnya
11.	N.812100.011.02	Memoles Permukaan Lantai
12.	N.812100.012.02	Membersihkan Peralatan dan Perlengkapan Ruangan
13.	N.812100.013.01	Membersihkan Objek Umum Luar Bangunan
14.	N.812100.014.01	Menangani Sampah Umum
15.	N.812100.015.01	Melakukan Perawatan Lantai dengan Metode Khusus
16.	N.812100.016.01	Membersihkan Objek Khusus di Area Spesifik
17.	N.812100.017.02	Menangani Keluhan Pelanggan
18.	N.812100.018.02	Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
19.	N.812100.019.01	Memberikan Informasi tentang Lokasi Kerja
20.	N.812100.020.02	Menangani Penemuan Barang
21.	N.812100.021.02	Melaksanakan Pengawasan
22.	N.812100.022.02	Melatih Kelompok Kerja
23.	N.812100.023.01	Mengorganisasikan Pekerjaan
24.	N.812100.024.01	Menangani Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Tempat Kerja
25.	N.812100.025.01	Membersihkan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
26.	N.812100.026.01	Membersihkan Area Taman
27.	N.812100.027.02	Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan Khusus
28.	N.812100.028.01	Membersihkan Bangunan
29.	N.812100.029.01	Membersihkan Moda Transportasi Darat, Transportasi Laut dan Transportasi Udara
30.	N.812100.030.01	Membersihkan Kendaraan Pribadi
31.	N.812100.031.01	Membersihkan Sarana Ibadah
32.	N.812100.032.01	Membersihkan Area Pabrik

C. Uraian Unit Kompetensi

KODE UNIT : **N.812100.001.02**

JUDUL UNIT : **Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja**

DESKRIPSI : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	1.1 Prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan yang ditetapkan baik oleh pemilik gedung maupun <i>cleaning service</i> , dipelajari secara benar sesuai peraturan. 1.2 Keselamatan dan kesehatan kerja tersebut dilaksanakan secara konsisten.
2. Memberikan umpan balik tentang keselamatan dan kesehatan kerja	2.1 Pelanggaran prosedur kesehatan, keselamatan kerja diidentifikasi segera sesuai peraturan. 2.2 Pelanggaran prosedur keselamatan dan kesehatan kerja dilaporkan kepada pihak yang berwenang. 2.3 Setiap sikap atau kejadian yang berpotensi menimbulkan bahaya diidentifikasi segera sesuai peraturan.
3. Menangani situasi darurat	3.1 Situasi darurat dan potensi darurat segera diidentifikasi sesuai peraturan. 3.2 Tindakan yang dibutuhkan, ditentukan dalam ruang lingkup tanggung jawab individu sesuai peraturan. 3.3 Prosedur keadaan darurat dilaksanakan secara benar sesuai dengan prosedur. 3.4 Bantuan segera dicari dari kolega dan/atau petugas/ pejabat lain. 3.5 Rincian situasi darurat dilaporkan secara akurat sesuai dengan kebijaksanaan dan undang-undang yang berlaku.
4. Menjaga standar keselamatan kerja	4.1 Isu-isu kondisi darurat yang ada diidentifikasi dengan benar sesuai prosedur 4.2 Isu-isu kondisi darurat yang timbul diselesaikan sesuai dengan peraturan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja pada setiap pekerjaan pada sektor jasa pembersihan di dalam gedung dan luar gedung juga meliputi alat transportasi namun tidak terbatas pada kendaraan pribadi dan umum.

2. Peralatan dan Perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Pelindung diri
 - 2.1.2 Alat komunikasi
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Sarana dan prasarana K3

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Standar keselamatan kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara uji lisan, uji tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Undang-Undang K3
 - 3.1.2 Penggunaan alat pelindung diri
 - 3.1.3 Prosedur evakuasi
 - 3.1.4 Prosedur keselamatan dalam kondisi darurat
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menggunakan alat pelindung diri
 - 3.2.2 Menggunakan alat-alat pemadam kebakaran

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Tanggung jawab kerja
 - 4.3 Cepat waspada dan tanggap
 - 4.4 Teliti, cermat dan cekatan

5. Aspek kritis
 - 5.1 Situasi darurat dan darurat yang potensial segera diidentifikasi sesuai peraturan
 - 5.2 Prosedur keadaan darurat dilaksanakan secara benar sesuai dengan prosedur

KODE UNIT : N.812100.002.02

JUDUL UNIT : Melaksanakan Komunikasi dengan Kolega dan Pengguna Jasa

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan komunikasi dengan kolega dan pengguna jasa.

ELEMENKOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan komunikasi di tempat kerja	1.1 Etika komunikasi secara lisan kepada kolega dan pengguna jasa dipelajari sesuai dengan peraturan. 1.2 Komunikasi dilaksanakan dengan artikulasi dan intonasi yang jelas, dapat dimengerti, ramah dan sopan sesuai etika. 1.3 Komunikasi dilaksanakan dengan pengetahuan perbedaan sosial dan budaya kondisi lawan bicara sesuai dengan peraturan. 1.4 Pertanyaan dikomunikasikan secara aktif untuk memastikan komunikasi dua arah yang efektif sesuai dengan peraturan.
2. Memberikan bantuan kepada kolega maupun pelanggan	2.1 Kebutuhan serta keinginan kolega dan pengguna jasa diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Kebutuhan dan keinginan kolega dan pengguna jasa dicatat pada <i>form</i> yang tersedia sesuai prosedur. 2.3 Seluruh kebutuhan dan permintaan pengguna jasa dikomunikasikan dengan orang yang tepat sesuai standar. 2.4 Tindakan diambil untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan kolega dan pelanggan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk melakukan komunikasi di tempat kerja dan memberikan bantuan kepada kolega dan pengguna jasa

tidak terbatas pada rekan sejawat, atasan, bawahan, klien, pengunjung/tamu pada bidang *cleaning service*.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat komunikasi
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 *Form* permintaan atau keluhan pelanggan
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Bahasa Indonesia.

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan komunikasi dengan kolega dan pengguna jasa dalam keterkaitan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Dasar-dasar etika komunikasi

- 3.1.2 Alat komunikasi
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan komunikasi dengan baik
- 4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab kerja
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Tindakan diambil untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan kolega dan pelanggan sesuai prosedur

KODE UNIT : N.812100.003.02

JUDUL UNIT : Melaksanakan Pekerjaan dalam Lingkungan yang Berbeda secara Sosial Budaya

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan yang berbeda secara sosial budaya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan komunikasi dengan pelanggan dari latar belakang yang berbeda.	<p>1.1 Pelanggan dari seluruh kelompok budaya diperlakukan dengan hormat.</p> <p>1.2 Komunikasi lisan dan non-lisan dipertimbangkan mengenai perbedaan budaya.</p> <p>1.3 Dimana ada penghalang bahasa, usaha-usaha dilakukan untuk berkomunikasi melalui penggunaan bahasa isyarat atau kata-kata sederhana dalam bahasa orang lain.</p> <p>1.4 Bantuan dari kolega, buku referensi atau organisasi luar dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan.</p>
2. Melakukan komunikasi dengan kolega dari latar belakang yang berbeda.	<p>2.1 Kolega dari seluruh kelompok budaya diperlakukan dengan hormat.</p> <p>2.2 Komunikasi lisan dan non-lisan dipertimbangkan berdasarkan perbedaan budaya, tingkat pendidikan dan latar belakang lainnya.</p> <p>2.3 Dimana ada penghalang bahasa, usaha-usaha dilakukan untuk berkomunikasi melalui penggunaan bahasa isyarat atau kata-kata sederhana dalam bahasa orang lain yang mudah dipahami bawahan.</p> <p>2.4 Kolega dibantu dalam meningkatkan kemampuan kerja sesuai kebutuhan.</p>
3. Menangani kesalahpahaman antar budaya	<p>3.1 Faktor-faktor yang menimbulkan konflik atau kesalahpahaman ditempat kerja diidentifikasi sesuai prosedur</p> <p>3.2 Kesalahpahaman karena perbedaan budaya dicarikan solusi yang tepat sesuai kebutuhan.</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.3 Usaha-usaha dilakukan untuk memecahkan masalah kesalahpahaman dengan mempertimbangkan budaya 3.4 Faktor-faktor dan masalah dilaporkan pada atasan yang tepat untuk ditidakanjuti.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk pekerjaan *cleaning service* namun tidak terbatas pada:
 - 1.1.1 Layanan yang bersifat menerangkan
 - 1.1.2 Layanan diplomatis.
 - 1.1.3 Budaya setempat.
 - 1.1.4 Departemen terkait.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
(Tidak ada.)
 - 2.2 Perlengkapan
(Tidak ada.)

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning service*
 - 2.2 Melaksanakan pelayanan di tempat kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Prinsip-prinsip yang dapat menunjang kesadaran budaya
 - 3.1.2 Pengakuan dari kelompok budaya yang berbeda di Indonesia/masyarakat internasional
 - 3.1.3 Prinsip-prinsip persamaan pemanfaatan kesempatan dan kebijakan anti diskriminasi sebagaimana berlaku kepada karyawan-karyawan individu
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Bertemu dan memberi salam pada pelanggan
 - 3.2.2 Memberikan pengarahan yang sederhana
 - 3.2.3 Memberikan instruksi yang sederhana
 - 3.2.4 Menjawab pertanyaan yang sederhana
 - 3.2.5 Menyiapkan, melayani dan membantu pelanggan
 - 3.2.6 Menerangkan barang-barang dan layanan

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti

4.2 Taat asas

4.3 Sopan

5. Aspek kritis

5.1 Usaha-usaha dilakukan untuk memecahkan masalah kesalahpahaman dengan mempertimbangkan budaya

5.2 Dimana ada penghalang bahasa, usaha-usaha dilakukan untuk berkomunikasi melalui penggunaan bahasa isyarat atau kata-kata sederhana dalam bahasa orang lain yang mudah dipahami bawahan

- KODE UNIT** : **N.812100.004.01**
- JUDUL UNIT** : **Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service***
- DESKRIPSI** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk melaksanakan prinsip-prinsip kerja dasar pada *cleaning service* dalam kerangka persiapan, pelaksanaan kerja dan akhir kerja.

ELEMEN KOMPETNSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan diri sebelum memulai aktivitas pekerjaan	1.1 Absensi dilakukan ketika sampai pada lokasi pekerjaan sesuai dengan prosedur 1.2 Pakaian seragam dan perlengkapan diri lainnya dipakai sesuai dengan peraturan 1.3 Tugas harian dibaca dan dipelajari sesuai dengan prosedur 1.4 Pengarahan pagi diikuti sesuai dengan peraturan
2. Melaksanakan tugas harian dan berkala	2.1 Jadwal kerja harian atau berkala dibaca dengan teliti untuk memastikan tugas telah dimengerti. 2.2 Alur kerja diikuti sesuai arahan teknis dari pengawas. 2.3 Setiap kejadian dicatat untuk dilaporkan kepada atasan maupun pengguna jasa 2.4 Kerusakan yang terjadi pada peralatan maupun pada fasilitas gedung dilaporkan kepada atasan.
3. Menjaga standar penampilan	3.1 Seragam dipakai dengan rapi dan bersih sesuai peraturan 3.2 Pengharum badan dipakai secara tepat sesuai aturan 3.3 Penampilan diri dijaga agar selalu rapih dan tidak mengganggu proses kerja 3.4 Perhiasan dipakai secara aman dan tidak berlebihan sesuai peraturan

ELEMEN KOMPETNSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Membantu kolega dan pengguna jasa	4.1 Bantuan diberikan kepada kolega yang membutuhkan tanpa mengganggu pekerjaan utama 4.2 Bantuan diberikan kepada pengguna jasa sesuai dengan kapasitas tanggung jawab dan wewenang individu 4.3 Keluhan dari pengguna jasa dicatat ke dalam formulir yang sesuai 4.4 Keluhan dilaporkan ke atasan untuk ditindaklanjuti sesuai prosedur
5. Membuat laporan kerja	5.1 Aktivitas kerja harian maupun berkala dicatat dalam buku catatan sesuai ketentuan 5.2 Permintaan kerja khusus dilaporkan hasilnya kepada atasan dan pengguna jasa 5.3 Pertemuan evaluasi kerja diikuti dengan baik sesuai dengan peraturan. 5.4 Segala perbaikan hasil evaluasi dicatat sesuai dengan peraturan. 5.5 Absen pulang dilakukan sebelum meninggalkan lokasi kerja sesuai dengan peraturan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk mengawali sampai mengakhiri kegiatan seorang karyawan yang bekerja pada bidang *Cleaning service* pada sebuah gedung namun tidak terbatas pada perkantoran, perniagaan, fasilitas pelayanan kesehatan, pabrik mulai dari kedatangan di lokasi kerja, persiapan peralatan, bahan pembersih dan alat pelindung diri, serta segala pelaksanaan pekerjaan yang meliputi seluruh teknik pekerjaan dasar dan lanjutan pada *cleaning service*. Dalam hal ini juga segala pekerjaan untuk membersihkan, merapikan dan menata peralatan baik di gudang maupun di lokasi pekerjaan tanpa meninggalkan keselamatan dan keamanan kerja.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Kereta peralatan
 - 2.1.2 Mesin *polisher* dan/atau mesin penyedot
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Perlengkapan harian

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
 - 4.2.2 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan prinsip-prinsip bekerja pada *cleaning service*.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja.

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Peraturan organisasi

- 3.1.2 Dasar-dasar persiapan pekerjaan
 - 3.1.3 Identifikasi alat, bahan pembersih dan area kerja
 - 3.1.4 Alat pelindung diri
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengoperasikan peralatan manual dan makinal
 - 3.2.2 Melakukan pencampuran bahan pembersih
 - 3.2.3 Melakukan pekerjaan dasar *cleaning service*
- 4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Senyum salam dan sapa selama bekerja
 - 4.3 Tanggung jawab kerja
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Alur kerja diikuti sesuai arahan teknis dari pengawas
 - 5.2 Aktivitas kerja harian maupun berkala dicatat dalam *log book* sesuai ketentuan

KODE UNIT : N.812100.005.01
JUDUL UNIT : **Menggunakan Peralatan Makinal**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk menggunakan peralatan makinal.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memeriksa peralatan dan perlengkapan	1.1 Peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan, diperiksa kelayakannya sesuai peraturan. 1.2 Buku panduan manual dibaca dengan teliti. 1.3 Setiap kerusakan dilaporkan kepada atasannya.
2. Mengoperasikan peralatan makinal	2.1 Peralatan makinal disambungkan ke aliran listrik dengan hati-hati. 2.2 Baterai disediakan untuk peralatan makinal yang tidak menggunakan sambungan listrik langsung. 2.3 Peralatan makinal dijalankan berdasarkan fungsi dan kegunaannya sesuai buku panduan dan prosedur. 2.4 Aksesoris mesin digunakan dengan benar sesuai kegunaannya.
3. Merawat peralatan makinal	3.1 Seluruh komponen dan perlengkapan pada peralatan makinal dibersihkan sesuai dengan buku panduan. 3.2 Peralatan dan perlengkapan disimpan ke dalam gudang dalam kondisi siap pakai. 3.3 Penggunaan peralatan dicatat kedalam buku catatan sesuai peraturan.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan berupa mengoperasikan peralatan makinal berupa mesin *polisher*, *vacuum cleaner*, *automatic scrubber* maupun peralatan lainnya yang berhubungan dengan listrik.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan tidak terbatas pada:
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Mesin *polisher*
 - 2.1.2 Mesin penyedot debu dan air
 - 2.1.3 *Automatic scrubber*
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Aksesoris pendukung
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
 - 4.2.2 Buku pedoman manual pabrik
 - 4.2.3 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan menggunakan peralatan makinal.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja
 - 2.1.2 Melaksanakan prinsip-prinsip dasar bekerja pada *cleaning service*

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Dasar penggunaan alat makinal
 - 3.1.2 Dasar fungsi aksesoris peralatan makinal
 - 3.1.3 Dasar perawatan alat makinal
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengoperasikan/menjalankan peralatan makinal

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Tanggung jawab kerja

5. Aspek kritis
 - 5.1 Peralatan makinal dijalankan berdasarkan fungsi dan kegunaannya sesuai buku panduan dan prosedur
 - 5.2 Aksesoris mesin digunakan dengan benar sesuai kegunaannya
 - 5.3 Seluruh komponen dan perlengkapan pada peralatan makinal dibersihkan sesuai dengan buku panduan

KODE UNIT : **N.812100.006.02**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Lantai**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk membersihkan lantai pada industri *cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan dan bahan pembersih	1.1 Area kerja yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Peralatan dan bahan pembersih diidentifikasi sesuai dengan peraturan. 1.3 Peralatan dan bahan pembersih disiapkan sesuai dengan peraturan. 1.4 Alat pelindung diri disiapkan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan organisasi. 1.5 Peralatan yang akan digunakan, diperiksa kelayakannya sesuai dengan peraturan.
2. Melakukan pembersihan lantai	2.1 Area kerja dipersiapkan sebelum memulai pekerjaan sesuai dengan prosedur. 2.2 Tanda peringatan dipasang pada area yang terlihat umum sesuai dengan peraturan. 2.3 Pembersihan lantai dilakukan sesuai dengan prosedur standar kerja. 2.4 Pengumpulan kotoran/sampah dilaksanakan dengan prosedur standar kerja serta peraturan kerja yang berlaku. 2.5 Area kerja yang telah dikerjakan, diperiksa kembali sebelum melakukan tugas lainnya sesuai dengan prosedur.
3. Mengikuti petunjuk Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3.1 Peralatan digunakan secara aman sesuai dengan fungsi dan peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 3.2 Tata cara kerja disesuaikan dengan kebutuhan, petunjuk dan prosedur pelaksanaan kerja. 3.3 Pemantauan kondisi dan situasi kerja di lokasi diperhatikan agar keselamatan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	pengunjung atau pengguna jasa dapat dijaga sesuai dengan peraturan.
4. Membersihkan dan merapihkan peralatan kerja	<p>4.1 Peralatan kerja dan bahan pembersih yang telah digunakan, dibersihkan dan dirapikan kembali sesuai dengan peraturan.</p> <p>4.2 Peralatan kerja dan bahan pembersih yang telah digunakan, dirapikan kembali sesuai dengan peraturan.</p> <p>4.3 Peralatan kerja dan bahan pembersih disimpan kembali pada tempat yang disediakan dalam kondisi siap pakai sesuai peraturan.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan lantai pada sebuah bangunan namun tidak terbatas pada lantai keramik, lantai semen, lantai batu alam, lantai karpet, lantai parket dan lantai *vinyl*.
 - 1.2 Pekerjaan membersihkan lantai meliputi menyapu, mengepel basah dan kering, menyedot karpet secara kering, melakukan *spotting* maupun mencuci secara manual dan menggunakan peralatan makinal.
2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat untuk menyapu
 - 2.1.2 Alat untuk mengepel
 - 2.1.3 Alat untuk membersihkan karpet
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
 - 2.2.2 Bahan pembersih untuk mengepel
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pembersihan lantai.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja
 - 2.2 Melaksanakan prinsip-prinsip dasar bekerja pada *cleaning service*
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Peralatan dan bahan pembersih untuk membersihkan lantai
 - 3.1.2 Jenis-jenis lantai dan perawatannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan penyapuan lantai sesuai SOP
 - 3.2.2 Melakukan pengepelan lantai sesuai SOP
 - 3.2.3 Melakukan penyedotan lantai karpet dengan mesin penyedot debu
 - 3.2.4 Melakukan pembersihan lantai dengan sapu dorong/*floor duster*

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab

5. Aspek kritis
 - 5.1 Pembersihan lantai dilakukan sesuai dengan prosedur standar kerja
 - 5.2 Peralatan kerja dan bahan pembersih disimpan kembali pada tempat yang disediakan dalam kondisi siap pakai sesuai peraturan

KODE UNIT : **N.812100.007.02**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Dinding dalam Gedung**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk melakukan pembersihan dinding bagian dalam secara mendasar dalam jasa kebersihan/*cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan dan bahan pembersih	1.1 Area kerja yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai dengan prosedur. 1.2 Peralatan untuk membersihkan dinding disiapkan sesuai dengan kebutuhan 1.3 Bahan pembersih disiapkan sesuai dengan kebutuhan 1.4 Peralatan yang akan digunakan, diperiksa kelayakannya sebelum digunakan sesuai dengan prosedur
2. Melakukan pembersihan dinding	2.1 Area kerja yang akan dibersihkan, dipersiapkan sesuai dengan prosedur 2.2 Tanda peringatan dipasang pada tempat yang terlihat oleh umum sesuai dengan prosedur 2.3 Alat pelindung diri dipakai sesuai dengan peraturan 2.4 Dinding dibersihkan sesuai dengan prosedur kerja yang ditetapkan 2.5 Alat bantu khusus digunakan sesuai dengan kebutuhan 2.6 Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan, diperiksa kembali sebelum melakukan pekerjaan lainnya sesuai dengan prosedur
3. Membersihkan dan merapihkan peralatan kerja	3.1 Peralatan dan bahan pembersih dibersihkan sesuai dengan prosedur 3.2 Kerusakan peralatan dilaporkan sesuai dengan prosedur 3.3 Peralatan dibersihkan secara rutin sesuai peraturan 3.4 Peralatan disimpan di tempat yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap pakai kembali sesuai peraturan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.5 Bahan pembersih disimpan sesuai dengan persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan dinding gedung baik dalam maupun luar gedung seperti dinding tembok bercat dan tidak bercat, besi, alokobon, *wall paper*, dan lain-lain namun tidak termasuk dinding kaca.
 - 1.2 Pekerjaan membersihkan dinding meliputi pengelapan dinding, pencucian dinding dan *spoting*.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat untuk mengelap dan mencuci dinding
 - 2.1.2 Alat bantu khusus bila diperlukan
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
 - 2.2.2 Alat penahan jatuh
 - 2.2.3 Bahan pembersih untuk dinding

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP
 - 4.2.2 Analisis Keselamatan Kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pembersihan dinding.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.027.02 Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan Khusus

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Peralatan dan bahan pembersih untuk membersihkan dinding
 - 3.1.2 Jenis-jenis dinding dan perawatannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pengelapan dinding sesuai SOP
 - 3.2.2 Melakukan pencucian dinding sesuai SOP
 - 3.2.3 Melakukan *spoting* pada dinding
 - 3.2.4 Menggunakan alat bantu khusus

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab
 - 4.3 Senyum salam sapa

5. Aspek kritis

- 5.1 Dinding dibersihkan sesuai dengan prosedur kerja yang ditetapkan

KODE UNIT : **N.812100.008.01**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Langit-Langit**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk membersihkan langit-langit pada suatu ruangan dalam lingkup pekerjaan *cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan kerja	1.1 Peralatan kerja yang akan digunakan, diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Peralatan kerja yang akan digunakan, disiapkan sesuai dengan prosedur. 1.3 Kelayakan peralatan kerja diperiksa sebelum digunakan sesuai dengan prosedur.
2. Membersihkan langit-langit	2.1 Area kerja yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Peralatan kerja disiapkan pada tempat yang tepat sesuai prosedur. 2.3 Tanda peringatan dipasang pada posisi yang terlihat oleh umum sesuai prosedur. 2.4 Pembersihan langit-langit dilakukan sesuai dengan prosedur kerja. 2.5 Area kerja yang telah selesai dikerjakan, diperiksa kembali sebelum melakukan tugas lainnya sesuai dengan prosedur.
3. Membersihkan peralatan	3.1 Peralatan kerja dibersihkan sesuai dengan peraturan. 3.2 Peralatan kerja diperiksa sebelum disimpan sesuai dengan peraturan. 3.3 Peralatan kerja disimpan pada tempat yang telah ditentukan dalam kondisi siap pakai sesuai peraturan. 3.4 Kerusakan dilaporkan kepada atasan sesuai dengan peraturan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan berupa membersihkan langit-langit pada gedung namun tidak terbatas pada

gedung perkantoran, perniagaan, pelayanan fasilitas kesehatan, pabrik dengan menggunakan alat bantu bila tidak terjangkau tangan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pendukung ketinggian bila perlu seperti tangga, *telescopic*
 - 2.1.2 Sapu langit-langit
 - 2.1.3 Lap
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
 - 4.2.2 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan membersihkan langit-langit.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja

- 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*

- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan dasar penggunaan alat pembersihan langit-langit
 - 3.1.2 Pengetahuan dasar material langit-langit
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Membersihkan langit-langit

- 4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Tanggung jawab kerja
 - 4.3 Senyum salam sapa

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Pembersihan langit-langit dilakukan sesuai dengan prosedur kerja

KODE UNIT : **N.812100.009.02**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Kaca**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk membersihkan kaca didalam bidang jasa kebersihan/*cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan dan bahan pembersih	1.1 Kaca yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai dengan prosedur 1.2 Peralatan untuk membersihkan kaca disiapkan sesuai dengan prosedur 1.3 Bahan pembersih disiapkan sesuai dengan prosedur 1.4 Peralatan yang akan digunakan, diperiksa kelayakannya sebelum digunakan sesuai dengan prosedur
2. Melakukan pembersihan kaca	2.1 Area kerja dipersiapkan sebelum memulai pekerjaan sesuai dengan prosedur 2.2 Tanda peringatan dipasang di tempat yang terlihat oleh umum sesuai dengan prosedur 2.3 Alat pelindung diri dan alat bantu lainnya digunakan sesuai dengan fungsinya 2.4 Permukaan kaca dibersihkan sesuai dengan standar dan prosedur pelaksanaan kerja yang ditetapkan 2.5 Percikan bahan pembersih dibersihkan menggunakan peralatan sesuai kebutuhan 2.6 <i>List-list</i> kaca dikeringkan dengan lap sesuai standar 2.7 Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan diperiksa kembali sebelum melakukan pekerjaan lainnya sesuai dengan prosedur
3. Membersihkan dan merapihkan peralatan kerja	3.1 Peralatan dan bahan pembersih dibersihkan sesuai dengan prosedur 3.2 Kerusakan peralatan dilaporkan sesuai dengan prosedur 3.3 Peralatan disimpan di tempat yang

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	<p>telah ditetapkan dan dalam kondisi siap pakai sesuai peraturan</p> <p>3.4 Bahan pembersih disimpan sesuai dengan persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan kaca pada sebuah bangunan dalam dan luar gedung namun tidak terbatas pada kaca dinding, partisi dan perabotan.
 - 1.2 Pembersihan kaca ini hanya untuk membersihkan kaca yang terjangkau tangan dan alat sederhana seperti teleskopik tidak termasuk alat bantu khusus seperti *scaffolding*, akses tali dan gondola.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Seperangkat alat pembersih kaca
 - 2.1.2 Alat bantu khusus teleskopik
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
 - 2.2.2 Bahan pembersih untuk kaca

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Tidak ada
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pembersihan kaca.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.027.02 Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan Khusus

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Jenis-jenis kaca
 - 3.1.2 Jenis-jenis alat dan bahan pembersih kaca
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pembersihan kaca sesuai SOP
 - 3.2.2 Menggunakan alat bantu khusus

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab
 - 4.3 Senyum salam sapa

5. Aspek kritis
 - 5.1 Permukaan kaca dibersihkan sesuai dengan standar dan prosedur pelaksanaan kerja yang ditetapkan

- 5.2 Percikan bahan pembersih dibersihkan menggunakan peralatan sesuai kebutuhan.
- 5.3 *List-list* kaca dikeringkan dengan lap sesuai standar

KODE UNIT : N.812100.010.02

JUDUL UNIT : Membersihkan Ruang Toilet dan Fasilitasnya

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan membersihkan ruangan toilet dan fasilitasnya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pembersihan	1.1 Area dan Lingkungan serta kondisi area kerja diidentifikasi untuk menentukan jenis pekerjaan pembersihan. 1.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih dipilih sesuai kebutuhan. 1.3 Alat pelindung diri (APD) yang tepat guna disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan pembersihan area toilet	2.1 Pembersihan langit-langit, dinding, lantai, dan kaca dilakukan sesuai dengan standar. 2.2 Pembersihan sarana dan prasarana toilet (<i>toilet equipment</i>) yang tersedia dilakukan sesuai dengan standar. 2.3 Area yang telah selesai dikerjakan diperiksa kembali sesuai prosedur.
3. Membersihkan kloset/urinal/ <i>washbasin</i>	3.1 Kloset/urinal/wastafel (<i>washbasin</i>) dibersihkan sesuai dengan prosedur kerja yang disyaratkan. 3.2 Teknik pembersihan diterapkan sesuai prosedur. 3.3 Area yang telah selesai dikerjakan, diperiksa kembali.
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Peralatan yang sudah dibersihkan, disimpan di tempat yang telah ditentukan. 4.2 Kerusakan dilaporkan sesuai dengan prosedur perusahaan. 4.3 Bahan dan perlengkapan yang kurang dilengkapi sesuai kebutuhan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk semua area ruang toilet dan kamar mandi.

- 1.2 Alat pelindung diri (APD) meliputi: Masker, Sepatu Pengaman, Sarung Tangan Khusus, apron/celemek.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Sapu
 - 2.1.2 Mesin *polisher*
 - 2.1.3 Pengki
 - 2.1.4 Sikat
 - 2.1.5 Lap
 - 2.1.6 Tapas dan pemegang tapas
 - 2.1.7 *Telescopic pole*
 - 2.1.8 Karet penarik air
 - 2.1.9 Ember
 - 2.1.10 Kop kloset
 - 2.1.11 Mop set
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Kantong plastik sampah
 - 2.2.2 Bahan pembersih
 - 2.2.3 Alat pelindung diri (APD)
 - 2.2.4 Tangga

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning service*
 - 2.2 N.812100.005.01 Mengoperasikan Peralatan Makinal
 - 2.3 N.812100.001.02 Menerapkan Pelaksanaan Keselamatan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.4 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis permukaan objek pembersihan
 - 3.1.2 Berbagai jenis bahan pembersih dan takaran yang benar untuk digunakan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan pembersih dan persediaan dan penggunaan yang tepat mereka
 - 3.1.4 Metode keselamatan dan alat pelindung diri (APD) harus digunakan saat membersihkan toilet dan kamar mandi standar untuk membersihkan area yang berbeda diantara toilet dan kamar mandi
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar

- 3.2.2 Mengidentifikasi dan memprioritaskan keperluan membersihkan toilet dan kamar mandi
 - 3.2.3 Mengidentifikasi faktor keamanan pribadi saat membersihkan
 - 3.2.4 Mengidentifikasi dan melaporkan kerusakan toilet atau kamar mandi
 - 3.2.5 Memilih bahan dan peralatan pembersih yang benar dan aman pada saat membersihkan kamar mandi dan toilet
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Sikap Waspada
 - 4.4 Ergonomi kerja
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Teknik pembersihan diterapkan sesuai prosedur
 - 5.2 Pembersihan sarana dan prasarana toilet (*toilet equipment*) yang tersedia dilakukan sesuai dengan standar

- KODE UNIT** : **N.812100.011.02**
- JUDUL UNIT** : **Memoles Permukaan Lantai**
- DESKRIPSI** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas memoles permukaan lantai yang dilakukan di bidang jasa kebersihan/*cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan pembersihan	1.1 Area kerja yang akan dipoles diidentifikasi sesuai dengan prosedur. 1.2 Peralatan dan bahan pembersih yang akan digunakan, disiapkan sesuai dengan jenis lantai yang akan dikerjakan dan prosedur organisasi. 1.3 Peralatan diperiksa kelayakannya sebelum digunakan sesuai dengan prosedur. 1.4 Alat pelindung diri disiapkan sesuai dengan kebutuhan.
2. Membersihkan permukaan lantai	2.1 Area yang akan dibersihkan, disiapkan sesuai dengan prosedur. 2.2 Tanda peringatan dipasang pada lokasi yang terlihat umum sesuai dengan prosedur. 2.3 Alat pelindung diri dipakai sesuai dengan peraturan. 2.4 Peralatan dan bahan pembersih digunakan sesuai dengan prosedur. 2.5 Area kerja yang akan dipoles dibersihkan dari sampah dan kotoran lainnya sesuai dengan prosedur. 2.6 Area kerja yang telah dibersihkan diperiksa kembali sebelum melanjutkan pekerjaan lainnya sesuai dengan prosedur.
3. Memoles permukaan lantai	3.1 Area yang akan dipoles, disiapkan sesuai dengan prosedur. 3.2 Lokasi kerja dipastikan bebas dari sisa pembersihan sebelumnya. 3.3 Peralatan dan asesoris digunakan secara benar sesuai standar pabrik dan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	peraturan. 3.4 Pemolesan lantai dilakukan sesuai dengan standar pelaksanaan kerja yang ditetapkan. 3.5 Area kerja yang telah dikerjakan, diperiksa kembali sebelum melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan prosedur.
4. Membersihkan dan menyimpan peralatan	4.1 Peralatan, aksesoris dan bahan pembersih dibersihkan sesuai dengan prosedur. 4.2 Kerusakan diidentifikasi secara benar sesuai dengan prosedur. 4.3 Kerusakan dilaporkan kepada atasan sesuai dengan prosedur. 4.4 Peralatan dan bahan pembersih disimpan di tempat yang telah ditetapkan dalam kondisi siap pakai kembali sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan dan pemolesan lantai pada sebuah bangunan baik didalam maupun diluar gedung namun tidak terbatas pada lantai keramik dan batu alam.
 - 1.2 Pekerjaan memoles lantai meliputi menyapu, mengepel dan memoles secara kering menggunakan peralatan makinal seperti mesin *polisher* beserta aksesorisnya.
2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat untuk menyapu, mengepel, memoles lantai
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri.
 - 2.2.2 Bahan pembersih untuk mengepel dan memoles

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Tidak ada
 - 4.2 Standar
 - 4.2.2 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pemolesan lantai keras.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.005.02 Menggunakan Peralatan Makinal
 - 2.4 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Peralatan dan bahan pembersih untuk membersihkan lantai
 - 3.1.2 Jenis-jenis lantai dan perawatannya
 - 3.1.3 Mesin *polisher* dan aksesorisnya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan penyapuan lantai sesuai SOP

3.2.2 Melakukan pengepelan rantai sesuai SOP

3.2.3 Melakukan pemolesan rantai sesuai dengan SOP

4. Sikap yang diperlukan

4.1 Sopan, ramah, santun

4.2 Tanggung jawab

4.3 Senyum salam sapa

5. Aspek kritis

5.1 Peralatan dan aksesoris digunakan secara benar sesuai standar pabrik dan peraturan

5.2 Pemolesan rantai dilakukan sesuai dengan standar pelaksanaan kerja yang ditetapkan

KODE UNIT : **N.812100.012.02**

JUDUL UNIT : **Membersihkan Peralatan dan Perlengkapan Ruang**

DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk melakukan pembersihan peralatan dan perlengkapan ruangan dalam industri jasa kebersihan/ *cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan dan bahan pembersih	1.1 Area kerja yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Peralatan dan perlengkapan disiapkan sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Bahan pembersih disiapkan sesuai dengan kebutuhan. 1.4 Perlengkapan alat pelindung diri disiapkan berdasarkan kebutuhan.
2. Melakukan pembersihan perabot ruangan	2.1 Area kerja disiapkan untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan prosedur. 2.2 Peralatan dan bahan pembersih yang akan digunakan, diperhitungkan sesuai kebutuhan dan prosedur. 2.3 Perabot dan asesoris lainnya dibersihkan sesuai dengan prosedur. 2.4 Pembersihan dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku. 2.5 Peralatan khusus digunakan untuk pekerjaan khusus sesuai dengan kebutuhan. 2.6 Hasil pekerjaan yang telah selesai diperiksa sesuai dengan prosedur.
3. Membersihkan dan merapihkan peralatan kerja	3.1 Peralatan kerja dibersihkan sesuai prosedur. 3.2 Bahan pembersih dirapikan sesuai dengan prosedur. 3.3 Peralatan dan bahan pembersih disimpan pada tempat yang telah ditentukan sesuai dengan prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan peralatan dan perlengkapan pada suatu ruangan baik didalam maupun di luar gedung namun tidak terbatas pada gedung perniagaan, perkantoran, fasilitas pelayanan umum dan transportasi yang meliputi pembersihan dengan cara mengelap pada suatu objek di industri *cleaning service*.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat untuk mengelap

2.1.2 Alat pelindung diri

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Bahan pembersih untuk mengelap

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pembersihan peralatan dan perlengkapan.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 SOP melaksanakan pembersihan
 - 3.1.2 Peralatan dan bahan pembersih untuk membersihkan
 - 3.1.3 Keselamatan dan kesehatan kerja
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pekerjaan membersihkan sesuai SOP

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab
 - 4.3 Senyum salam sapa

5. Aspek kritis
 - 5.1 Perabot dan asesoris lainnya dilap sesuai dengan prosedur
 - 5.2 Pembersihan dilakukan searah dengan prosedur

KODE UNIT : **N.812100.013.01**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Objek Umum Luar Bangunan**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk membersihkan objek luar bangunan dalam lingkup pekerjaan *cleaning service*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan kerja dan bahan pembersih	1.1 Peralatan kerja dan bahan pembersih yang akan digunakan, diidentifikasi sesuai prosedur 1.2 Peralatan kerja dan bahan pembersih yang akan digunakan, disiapkan sesuai dengan prosedur 1.3 Peralatan kerja diperiksa kelayakannya sebelum digunakan sesuai dengan prosedur
2. Membersihkan objek luar bangunan	2.1 Area kerja yang akan dibersihkan, diidentifikasi sesuai prosedur 2.2 Peralatan kerja dan bahan pembersih disiapkan sesuai prosedur 2.3 Tanda peringatan dipasang pada posisi yang terlihat oleh umum sesuai prosedur 2.4 Objek umum luar bangunan dibersihkan menggunakan peralatan yang tepat sesuai prosedur 2.5 Area kerja yang telah selesai dikerjakan diperiksa kembali sesuai dengan prosedur
3. Membersihkan dan merawat peralatan	3.1 Peralatan kerja dibersihkan sesuai dengan prosedur 3.2 Peralatan kerja diperiksa sebelum disimpan sesuai dengan prosedur 3.3 Peralatan kerja disimpan pada tempat yang telah ditentukan dalam kondisi siap pakai sesuai prosedur 3.4 Bahan pembersih disimpan pada tempat yang telah ditentukan sesuai prosedur 3.5 Kerusakan dilaporkan kepada atasan sesuai dengan prosedur

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan berupa membersihkan objek umum di luar bangunan pada gedung namun tidak terbatas pada gedung perkantoran, perniagaan, pelayanan fasilitas kesehatan, pabrik. Unit ini juga meliputi pekerjaan menyapu area luar bangunan, mengepel lantai area luar bangunan, mengelap perabot yang terdapat pada area luar bangunan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat untuk menyapu, mengepel, mengelap
 - 2.1.2 Karet penarik air
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
 - 2.2.2 Bahan pembersih

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
 - 4.2.2 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan membersihkan area luar bangunan.

- 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
 - 2.4 N.812100.012.02 Membersihkan Peralatan dan Perlengkapan Ruangan
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Dasar penggunaan alat untuk menyapu, mengepel dan mengelap
 - 3.1.2 Material pada area luar bangunan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pembersihan lantai
 - 3.2.2 Melakukan pengelapan
4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Tanggung jawab kerja
 - 4.3 Senyum salam sapa
5. Aspek kritis
 - 5.1 Objek umum di luar bangunan dibersihkan menggunakan peralatan yang tepat sesuai prosedur
 - 5.2 Objek umum diluar bangunan dibersihkan sesuai prosedur

KODE UNIT : **N.812100.014.01**
JUDUL UNIT : **Menangani Sampah Umum**
DESKRIPSI : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk menangani sampah umum.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi sampah	1.1 Peralatan dan perlengkapan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2 Alat pelindung diri dipakai sesuai dengan penggunaannya. 1.3 Sampah dari dalam ruangan ataupun luar ruangan dikumpulkan sesuai dengan prosedur. 1.4 Sampah dipisahkan berdasarkan jenisnya.
2. Membuang sampah	2.1 Sampah diangkut secara aman menuju tempat pembuangan sampah sementara sesuai dengan prosedur. 2.2 Sampah ditempatkan kedalam penampungan sampah sesuai jenis sampah. 2.3 Sampah pada tempat pembuangan sampah sementara dipastikan aman dari gangguan binatang liar dan kondisi alam.
3. Merawat tempat sampah	3.1 Tempat sampah di area kerja yang telah kosong dibersihkan sesuai dengan peralatan dan perlengkapan kerja berdasarkan prosedur yang berlaku. 3.2 Tempat sampah yang telah bersih diletakkan pada tempat semula.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan menangani sampah umum di dalam maupun di luar gedung namun tidak terbatas pada gedung perkantoran, perniagaan, pabrik.
 - 1.2 Tidak termasuk sampah B3.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengangkut sampah/*garbage bin*
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
 - 4.2.2 SOP pengguna jasa

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan menangani sampah baik sampah dari dalam gedung maupun luar gedung kecuali sampah B3.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan dasar jenis-jenis sampah
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pemilahan sampah

4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Disiplin kerja
 - 4.2 Tanggung jawab kerja
 - 4.3 Senyum salam sapa

5. Aspek kritis
 - 5.1 Sampah ditempatkan ke dalam penampungan sampah sesuai jenis sampah dan peraturan pengguna jasa
 - 5.2 Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) diterapkan saat melakukan pekerjaan

KODE UNIT : N.812100.015.01

JUDUL UNIT : Melakukan Perawatan Lantai dengan Metode Khusus

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan perawatan lantai dengan metode khusus.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan	1.1 Jenis pekerjaan perawatan lantai diidentifikasi sesuai dengan objek pekerjaan pembersihan. 1.2 Peralatan dan perlengkapan perawatan yang relevan dipilih sesuai dengan jenis pekerjaan. 1.3 Alat pelindung diri (APD) yang relevan dengan pekerjaan pembersihan dipakai.
2. Melaksanakan pekerjaan	2.1 Lantai yang akan dikerjakan, dibersihkan terlebih dahulu 2.2 Pengkilapan lantai tertentu dilakukan sesuai dengan tahap-tahap yang telah ditentukan 2.3 Proses pelapisan ulang pada lantai tertentu dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan tertentu 2.4 Pencucian lantai menggunakan mesin dilakukan sesuai dengan prosedur
3. Memeriksa hasil pekerjaan	3.1 Lantai tertentu yang telah dikilapkan, dipastikan bebas dari kotoran dan bercak 3.2 Kekeringan lapisan pada permukaan lantai tertentu diperiksa sesuai dengan standar 3.3 Lantai tertentu diperiksa kekeringannya sesuai dengan standar 3.4 Penyedotan kering dilakukan pada permukaan lantai tertentu yang telah kering 3.5 Semua hasil pekerjaan diperiksa sesuai dengan prosedur

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Kotoran dan sampah dari pembersihan dibuang dengan cara yang aman dan ramah lingkungan. 4.2 Peralatan yang sudah bersih disimpan di tempat yang telah ditentukan dalam kondisi siap pakai.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pekerja *cleaning service* dalam melaksanakan tugas khusus untuk melakukan pengkilapan lantai marmer atau granit (kristalisasi), melakukan pelapisan ulang pada lantai *vinyl*, melakukan pencucian karpet dengan metode *shampooing* atau ekstraksi.
- 1.2 Objek pekerjaan perawatan meliputi: seluruh objek lantai yang memerlukan perawatan dengan metode khusus seperti lantai marmer, granit, karpet dan *vinyl*.
- 1.3 Jenis pekerjaan perawatan meliputi: pelapisan lantai *vinyl*, kristalisasi lantai marmer dan granit, pencucian lantai karpet.
- 1.4 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: masker wajah, sepatu *safety*, sarung tangan, *wear pack/apron/celemek*, *helmet* dan masker *shield* dan lain-lain.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 *Polisher*
- 2.1.2 Penghisap debu basah dan kering
- 2.1.3 *Scrubber*
- 2.1.4 Karpet ekstraktor
- 2.1.5 *Blower*
- 2.1.6 *Low and high pressure*

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Bahan pembersih
- 2.2.2 Kertas pembersih

- 2.2.3 Air
 - 2.2.4 Botol semprot
 - 2.2.5 Tempat sampah
 - 2.2.6 Alat pelindung diri (APD)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Perusahaan
 - 4.1.2 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Menerapkan Prinsip-Prinsip Dasar Pembersihan
 - 2.2 N.812100.005.01 Menggunakan Peralatan Makinal

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis peralatan pendukung termasuk bentuk, warna, dan ukuran
 - 3.1.2 Cara-cara pelaksanaan pekerjaan pembersihan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.1.4 Sampah organik dan non organik serta penanganannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi metode perawatan lantai yang tepat dan aman
 - 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat guna
 - 3.2.3 Memeriksa kondisi ruang atau area dan mengidentifikasi jenis pekerjaan
 - 3.2.4 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan pembersih yang berbeda
 - 3.2.5 Menggunakan peralatan dan metode pembersihan yang berbeda
 - 3.2.6 Melaksanakan perawatan lantai secara baik dan benar sesuai prosedur
 - 3.2.7 Memilah sampah organik dan non organik
 - 3.2.8 Membuang sampah menurut jenis dan benar
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Taat azas
5. Aspek kritis
 - 5.1 Pengkilapan lantai marmer atau granit dilakukan sesuai dengan tahap-tahap yang telah ditentukan
 - 5.2 Proses pelapisan ulang pada lantai *vinyl* dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

5.3 Pencucian lantai karpet menggunakan mesin *polisher* atau mesin *extractor* dilakukan sesuai dengan prosedur

KODE UNIT : N.812100.016.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Objek Khusus di Area Spesifik

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pekerjaan membersihkan objek khusus di area spesifik.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan pekerjaan pembersihan objek khusus	1.1 Objek khusus di area spesifik diidentifikasi dengan tepat 1.2 Metode pembersihan dipilih sesuai standar yang ditetapkan. 1.3 Peralatan dan perlengkapan pembersih disiapkan sesuai kebutuhan
2. Melakukan pekerjaan pembersihan objek khusus	2.1 Alat pelindung diri (APD) dipakai sesuai fungsinya. 2.2 Pekerjaan pembersihan objek khusus dilaksanakan sesuai prinsip khusus yang dipersyaratkan 2.3 Tahapan pembersihan dilakukan sesuai prosedur secara tepat. 2.4 Hal-hal detail diperhatikan untuk menjaga keamanan dan keselamatan kerja
3. Merawat peralatan dan perlengkapan pembersih	3.1 Peralatan dan perlengkapan pembersih dibersihkan setelah selesai digunakan. 3.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih di simpan di tempat yang telah di tentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk kompetensi khusus dan terbatas pada bidang pekerjaan *cleaning service* di area spesifik.
 - 1.2 Area pekerjaan terbatas pada:
 - 1.2.1 Ruang spesifik di rumah sakit.
 - 1.2.2 Ruang produksi peralatan elektronik.
 - 1.2.3 Ruang produksi makanan dan minuman.
 - 1.2.4 Ruang produksi bahan kimia.
 - 1.3 Objek pekerjaan pembersihan tidak terbatas pada:

- 1.3.1 Lantai.
 - 1.3.2 Dinding, jendela, tirai.
 - 1.3.3 Langit-langit.
 - 1.3.4 Sarana dan prasarana khusus.
 - 1.4 Jenis pekerjaan pembersihan tidak terbatas pada: membersihkan debu, mengepel, menggelap, *spoting*.
 - 1.5 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: masker wajah, sepatu *safety*, sarung tangan, kacamata *safety*, apron, pakaian pelindung khusus, film *badge* (khusus radiologi) dan lain-lain.
2. Peralatan dan perlengkapan
- 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Sapu dorong (*Floor duster*).
 - 2.1.2 Mop.
 - 2.1.3 Ember (*Double bucket*).
 - 2.1.4 Lap microfiber.
 - 2.1.5 Bahan pembersih dan desinfektan.
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 SOP
3. Peraturan yang diperlukan
- 3.1 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1204 Tahun 2004 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit
4. Norma dan standar
- 4.1 Norma
 - (Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP di area spesifik

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Unit kompetensi ini dinilai di tempat kerja. Penilaiannya dapat dilakukan dengan peragaan praktek baik di tempat kerja

maupun melalui simulasi. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metode penilaian yang tepat dengan pengumpulan bukti/verifikasi pengalaman kerja, ujian lisan komprehensif, ujian tertulis/teori, ujian praktek keterampilan untuk bisa menilai pengetahuan dan keterampilan pembersihan objek khusus area spesifik sesuai dengan batasan variabel dan kriteria unjuk kerja.

1.2 Seluruh modul pelatihan pengembangan unit kompetensi ini dapat disusun berbasis kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi

- 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
- 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
- 2.3 N.812100.005.02 Menggunakan Peralatan Makinal
- 2.4 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
- 2.5 N.812100.007.02 Membersihkan Dinding Dalam Gedung
- 2.6 N.812100.008.01 Membersihkan Langit-Langit
- 2.7 N.812100.009.02 Membersihkan Kaca
- 2.8 N.812100.010.01 Membersihkan Ruang Toilet dan Fasilitasnya

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Berbagai jenis objek pembersihan
- 3.1.2 Berbagai jenis bahan pembersih dan pencampuran yang benar untuk digunakan
- 3.1.3 Berbagai jenis peralatan pembersih, persediaan, dan penggunaan yang tepat guna
- 3.1.4 Metode keselamatan dan alat pelindung diri (APD) harus digunakan dengan tepat guna pada saat membersihkan serta akibat dan dampaknya bila tidak digunakan

- 3.1.5 Standar untuk membersihkan area yang berbeda
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi risiko
 - 3.2.2 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar
 - 3.2.3 Mengidentifikasi dan memprioritaskan keperluan membersihkan objek khusus
 - 3.2.4 Mengidentifikasi faktor kebersihan dan keamanan pribadi saat membersihkan
 - 3.2.5 Mengidentifikasi dan melaporkan kerusakan sarana dan prasarana area spesifik
 - 3.2.6 Memilih bahan dan peralatan pembersih yang benar dan aman pada saat membersihkan area spesifik
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Jujur dan bertanggung jawab
 - 4.2 Teliti
 - 4.3 Terampil
 - 4.4 Sopan dan hormat
 - 4.5 Empati
 - 4.6 Ergonomi kerja
 - 4.7 Prinsip kehati-hatian
 - 4.8 Taat asas
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Pekerjaan pembersihan dilaksanakan sesuai prinsip khusus yang dipersyaratkan
 - 5.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih dibersihkan setelah selesai digunakan

KODE UNIT : N.812100.017.02

JUDUL UNIT : Menangani Keluhan Pelanggan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menangani keluhan pelanggan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi jenis dan rincian keluhan	1.1 Keluhan diterima secara formal dan pernyataan disampaikan dengan sopan disertai bahasa tubuh yang tepat. 1.2 Teknik klarifikasi dan umpan balik disampaikan dengan baik dan benar bila pelanggan menerangkan keluhannya. 1.3 Setiap kosa kata digunakan dengan tepat. 1.4 Konflik situasi yang potensial diidentifikasi dan diantisipasi. 1.5 Tata bahasa digunakan dengan tepat dan benar.
2. Memberikan solusi yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan	2.1 Situasi yang menimbulkan keluhan tersebut harus dijelaskan. 2.2 Solusi yang tepat dan benar diberikan.
3. Menindaklanjuti keluhan	3.1 Tindakan yang sudah dilakukan diperiksa. 3.2 Jika keluhan pelanggan belum teratasi dilakukan penyelidikan lebih jauh.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk kegiatan pekerjaan *cleaning service*.
 - 1.2 Pelanggan meliputi pengguna jasa atau masyarakat umum
2. Peralatan dan Perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Kertas
 - 2.1.2 Pulpen

- 2.2 Perlengkapan
(Tidak ada.)
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada).
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
- 2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.2 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Cara berkomunikasi dengan baik dan benar
 - 3.1.2 Cara bekerja pada jasa kebersihan
 - 3.1.3 Cara memecahkan keluhan pelanggan atau masyarakat
 - 3.1.4 Perbedaan sosial budaya masyarakat

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi keluhan pelanggan
 - 3.2.2 Berkomunikasi dengan baik dan sopan
 - 3.2.3 Memecahkan persoalan yang timbul dengan pelanggan atau masyarakat

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan
 - 4.2 Komunikatif
 - 4.3 Jujur

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Situasi yang menimbulkan keluhan tersebut harus dijelaskan
 - 5.2 Solusi yang tepat dan benar diberikan

- KODE UNIT** : **N.812100.018.02**
- JUDUL UNIT** : **Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja**
- DESKRIPSI** : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh semua orang yang bekerja dalam industri jasa kebersihan dalam melaksanakan pelayanan di tempat kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memberikan bantuan kepada pelanggan	1.1 Kebutuhan dan harapan pelanggan, termasuk hal-hal dengan kebutuhan khusus, diidentifikasi secara benar sesuai prosedur pengguna jasa. 1.2 Bantuan diberikan sesuai prosedur dalam melayani pelanggan. 1.3 Seluruh kebutuhan dan permintaan pelanggan yang dapat diterima, ditindaklanjuti sesuai standar waktu yang disepakati. 1.4 Kesempatan untuk meningkatkan kualitas layanan diidentifikasi dan dilaksanakan sesuai prosedur. 1.5 Kekecewaan pelanggan diselesaikan sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu dan prosedur.
2. Menjaga standar penampilan personal	2.1 Penampilan personal dilaksanakan sesuai standar. 2.2 Sarana dan prasarana kerja dilengkapi sesuai standar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk melaksanakan pelayanan ditempat kerja mulai dari melakukan komunikasi, memberikan pelayanan standar dan menjaga penampilan diri.
2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 *Handy talkie*

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis
 - 2.2.2 Kertas
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pelayanan di tempat kerja.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.
- 2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 **N.812100.001.02** Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan dasar komunikasi di tempat kerja
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan komunikasi di tempat kerja
- 4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun

- 4.2 Tanggung jawab kerja
 - 4.3 Senyum salam sapa
 - 4.4 Rendah hati
 - 4.5 Sabar
5. Aspek kritis
- 5.1 Seluruh kebutuhan dan permintaan pelanggan yang dapat diterima, ditindaklanjuti sesuai standar waktu yang disepakati

KODE UNIT : N.812100.019.01

JUDUL UNIT : Memberikan Informasi tentang Lokasi Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk memberikan informasi tentang area lokal.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi lokal	1.1 Informasi area kerja lokal secara umum diidentifikasi dan diperoleh secara benar. 1.2 Informasi dicatat dan diarsipkan untuk penggunaan jangka panjang.
2. Memberikan informasi	2.1 Informasi tentang area lokal disampaikan kepada konsumen yang membutuhkan. 2.2 Informasi disampaikan dengan cara yang sopan dan ramah.
3. Melakukan komunikasi di tempat kerja	3.1 Komunikasi dilaksanakan dengan kolega dan pengguna jasa secara profesional, ramah dan sopan sesuai peraturan. 3.2 Informasi didengar secara aktif untuk memastikan komunikasi dua arah yang efektif sesuai peraturan. 3.3 Keluhan yang potensial/ <i>urgent</i> diidentifikasi sesuai prosedur. 3.4 Solusi diberikan atas keluhan yang diterima sesuai standar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk lingkungan area kerja lokal jasa kebersihan.
 - 1.2 Area kerja lokal meliputi area lokasi tempat kerja individu.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Kertas
 - 2.1.2 Pulpen

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Kamera
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
- 2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.2 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Area tempat kerja
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi dengan baik dan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan
 - 4.2 Jujur
 - 4.3 Tanggung jawab

5. Aspek kritis
 - 5.1 Informasi dicatat dan diarsipkan untuk penggunaan jangka panjang
 - 5.2 Informasi disampaikan dengan cara yang sopan dan ramah

KODE UNIT : N.812100.020.02

JUDUL UNIT : Menangani Penemuan Barang

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk Menangani Penemuan Barang.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menemukan barang tertinggal	1.1 Barang temuan dicatat lokasi, tanggal dan waktu kejadiannya. 1.2 Barang yang ditemukan (bila dicurigai/memungkinkan) isinya dicatat dan dilaporkan kepada petugas orang yang berwenang. 1.3 Penemu barang dicatat identitasnya.
2. Menyerahkan barang hasil temuan	2.1 Keterangan barang dan rinciannya dicatat dalam buku daftar kehilangan dan penemuan. 2.2 Barang yang ditemukan disimpan dengan label sesuai dengan susunan tanggal yang tepat. 2.3 Barang yang ditemukan diumumkan di papan informasi oleh petugas yang berwenang.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk seluruh lokasi lingkup pekerjaan jasa kebersihan.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat tulis dan formulir penemuan kehilangan barang
 - 2.1.2 Alat dokumentasi
 - 2.1.3 Lemari kehilangan dan penemuan
 - 2.1.4 Kotak pengamanan
 - 2.1.5 Label
 - 2.1.6 Papan informasi/pengumuman

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Form*

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa

4.2 Standar

4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.

1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.

1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning service*

2.2 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Prosedur perusahaan atas kehilangan dan penemuan

3.1.2 Sistem penyimpanan barang secara aman

3.1.3 Komunikasi yang efektif

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mendokumentasikan barang hasil temuan
 - 3.2.2 Menyimpan barang hasil temuan

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Waspada
 - 4.4 Taat asas
 - 4.5 Jujur

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Keterangan barang dan rinciannya dicatat dalam buku daftar kehilangan dan penemuan
 - 5.2 Barang yang ditemukan disimpan dengan label sesuai dengan susunan tanggal yang tepat

KODE UNIT : N.812100.021.02

JUDUL UNIT : Melaksanakan Pengawasan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan pengawasan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan pengawasan persiapan kerja di tempat kerja.	1.1 Pelaksana dikomunikasikan untuk persiapan pekerjaan dan peralatan yang dibutuhkan. 1.2 Seluruh pelaksana yang akan bekerja dipastikan kesiapannya serta peralatan dan bahan pembersih yang akan digunakan.
2. Melaksanakan pengawasan proses kerja sesuai standar kerja.	2.1 Seluruh proses kerja diperiksa pelaksanaannya sesuai dengan prosedur kerja yang ditetapkan. 2.2 Pelaksana diberi bimbingan agar kemampuan bekerja.
3. Melaksanakan pengawasan hasil pekerjaan sesuai standar	3.1 Hasil kerja dipastikan sesuai dengan standar kualitas pekerjaan yang ditetapkan. 3.2 <i>Check list</i> diperiksa sebagai dasar bahwa pekerjaan telah selesai sesuai standar yang ditetapkan. 3.3 Hasil penilaian dan kualitas pekerjaan dilaporkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pengawasan kegiatan pelaksanaan pekerjaan *cleaning service* untuk kerja harian dan berkala.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 *Hand talkie*

2.1.2 Alat tulis

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 *Check list area*
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratankompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Menerapkan Pelaksanaan Keselamatan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.02 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan standar kerja yang disyaratkan (SOP)

- 3.1.2 Pengetahuan *quality control* yang ditetapkan
- 3.1.3 Pengetahuan memandu, melatih dan mengkoordinasi bawahan
- 3.1.4 Pengetahuan komunikasi efektif berkaitan dengan komunikasi lisan dan non lisan dan pemahaman prinsip-prinsip kerja tim
- 3.1.5 Kemampuan dasar jasa kebersihan yang ada dalam unit kompetensi yang terkait serta pemberitahuan akan bahan, alat dan mesin yang digunakan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Cara mengarahkan
 - 3.2.2 Cara membimbing dan melatih
 - 3.2.3 Konseling
 - 3.2.4 Komunikasi efektif
 - 3.2.5 Kepemimpinan
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Taat asas
 - 4.4 Komunikatif
 - 4.5 Kooperatif
 - 4.6 Cermat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Seluruh area diperiksa pelaksanaannya sesuai dengan prosedur kerja yang ditetapkan

KODE UNIT : N.812100.022.02

JUDUL UNIT : Melatih Kelompok Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melatih kelompok kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan pelatihan	1.1 Kebutuhan khusus untuk pelatihan diidentifikasi dengan benar sesuai kondisi riil. 1.2 Tujuan pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan kompetensi yang diidentifikasi. 1.3 Perencanaan pelatihan dirancang dan didokumentasikan.
2. Menyampaikan pelatihan	2.1 Sarana dan prasarana pelatihan disiapkan sesuai dengan kebutuhan 2.2 Pelatihan dilaksanakan di lingkungan yang tepat dan aman. 2.3 Tujuan pelatihan, rangkaian aktivitas dan proses pelatihan dikomunikasikan dengan peserta pelatihan. 2.4 Metode penyampaian pelatihan baik teori maupun praktek digunakan sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan, tingkat pendidikan, status dalam struktur, ketersediaan pelatih dan lokasi pelatihan.
3. Melakukan peninjauan ulang pelatihan	3.1 Kinerja peserta diidentifikasi guna melihat hasil peningkatan pelatihan. 3.2 Hasil pelatihan ditinjau ulang untuk mencapai tujuan pelatihan. 3.3 Evaluasi dilakukan untuk memperbaiki metode dan bahan pelatihan pada masa yang akan datang.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pelatihan pekerja *cleaning service*.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat peraga/benda asli
 - 2.1.2 Buku dan pulpen
 - 2.1.3 Desktop Proyektor
 - 2.1.4 Ruang kelas
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 *Form*
 - 2.2.2 Metode mengajar
 - 2.2.3 Buku pegangan
 - 2.2.4 SKKNI *cleaning service*

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa.
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 2.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 2.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 2.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Keselamatan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan kerja di Tempat kerja
 - 2.2 N.812100.004.02 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.005.02 Mengoperasikan Peralatan Makinal
 - 2.4 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Standar kompetensi kerja dalam unit-unit yang diajarkan
 - 3.1.2 Penerapan tempat kerja atas kompetensi yang dibutuhkan
 - 3.1.3 Identifikasi kebutuhan pelatihan
 - 3.1.4 Berbagai metode pelatihan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Membuat analisis kebutuhan pelatihan
 - 3.2.2 Menyampaikan materi pelatihan
 - 3.2.3 Mengevaluasi hasil pelatihan

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Taat asas
 - 4.4 Komunikatif

5. Aspek kritis
 - 5.1 Perencanaan pelatihan dirancang dan didokumentasikan
 - 5.2 Metode penyampaian pelatihan baik teori maupun praktek digunakan sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan, tingkat pendidikan, status dalam struktur, ketersediaan pelatih dan lokasi pelatihan

KODE UNIT : N.812100.023.01

JUDUL UNIT : Mengorganisasikan Pekerjaan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengorganisasikan pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan	1.1 Jenis pekerjaan pembersihan diidentifikasi sesuai dengan objek pekerjaan . 1.2 Peralatan dan perlengkapan pekerjaan dipilih sesuai dengan jenis pekerjaan . 1.3 Alat pelindung diri (APD) disiapkan sesuai dengan jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan. 1.4 Pengarahan diberikan kepada pelaksana untuk dipastikan kesiapan pekerjaannya.
2. Melaksanakan pekerjaan	2.1 Pelaksana dipastikan berada di area kerjanya masing masing. 2.2 Proses kerja pelaksana diawasi secara ketat sesuai dengan prosedur. 2.3 Seluruh area kerja diperiksa kembali setelah pekerjaan selesai.
3. Mengevaluasi pekerjaan pelaksana	3.1 Hasil kerja dievaluasi didalam pengarahan akhir bersama para pelaksana. 3.2 Hasil kerja dicatat didalam lembaran laporan kerja.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk petugas pengawas pekerjaan *cleaning service* di seluruh area kerja.
- 1.2 Mengorganisasikan pekerjaan meliputi:
 - 1.2.1 Pelaksana.
 - 1.2.2 Peralatan dan perlengkapan pembersihan.
 - 1.2.3 Bahan pembersih.
 - 1.2.4 Area yang akan dibersihkan.
 - 1.2.5 Metode pengerjaan sesuai dengan area pengerjaan.

- 1.2.6 Dan lain-lain.
 - 1.3 Jenis pekerjaan mengorganisasikan pekerjaan meliputi dan tidak terbatas pada: mempersiapkan peralatan dan perlengkapan kebersihan, mempersiapkan kimia pembersih, mempersiapkan pelaksana, mempersiapkan area kerja, mengadakan pengawasan terhadap hasil kerja pelaksana, mengadakan pelatihan singkat di area, dan lain lain
 - 1.4 Peralatan dan perlengkapan area meliputi dan tidak terbatas pada meja, kursi, lemari, rak, mesin komputer, elektronik, dan lain-lain.
 - 1.5 Alat pelindung diri (APD) meliputi dan tidak terbatas pada: masker wajah, sepatu karet, sarung tangan, apron/celemek, sabuk pengaman dan lain-lain.
- 2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat tulis
 - 2.1.2 Alat peraga
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Lembaran laporan
 - 2.2.2 *Checklist*
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Perusahaan
 - 4.1.2 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.02 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.2 N.812100.002.02 Melaksanakan Kerjasama Dengan Pengguna dan Kolega Jasa
 - 2.3 N.812100.021.02 Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan yang Berbeda
 - 2.4 N.812100.021.02 Melaksanakan Pengawasan
 - 2.5 N.812100.022.02 Melatih Kelompok Kerja
 - 2.6 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis bahan kimia pembersih termasuk bentuk, warna, sifat dan pencampuran
 - 3.1.2 Cara dan langkah pelaksanaan pekerjaan pembersihan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.1.4 Memilah sampah sesuai jenisnya serta penanganannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman

- 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
- 3.2.3 Memeriksa kondisi ruang atau area dan mengidentifikasi jenis pekerjaan pembersihannya
- 3.2.4 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan, peralatan, dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai jenis area kerja
- 3.2.5 Melaksanakan pembersihan secara sistematis sesuai dengan langkah-langkah prosedur operasional yang berlaku
- 3.2.6 Membuang sampah menurut jenisnya dengan pengelolaan yang sesuai dengan prosedur area yang berlaku

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cepat
- 4.2 Cermat
- 4.3 Kritis
- 4.4 Komunikatif
- 4.5 Kooperatif
- 4.6 Rendah hati
- 4.7 Teliti
- 4.8 Terampil
- 4.9 Prosedural
- 4.10 Aman

5. Aspek kritis

- 5.1 Pengarahan diberikan kepada pelaksana untuk memastikan kesiapan bekerja sesuai dengan area kerjanya
- 5.2 Hasil kerja dievaluasi di dalam pengarahan akhir bersama para pelaksana

KODE UNIT : N.812100.024.01

JUDUL UNIT : Menangani Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Tempat Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menangani sampah B3 di tempat kerja medis.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan pembersihan sampah B3	1.1 Sampah medis diidentifikasi dengan teliti. 1.2 Peralatan dan perlengkapan untuk menangani sampah medis disiapkan sesuai jenisnya. 1.3 Alat pelindung diri digunakan sesuai fungsinya.
2. Melakukan pembersihan sampah B3	2.1 Tanda batas peringatan dipasang bila terjadi tumpahan sampah medis di lantai. 2.2 Sampah medis yang terkumpul dimasukkan ke dalam kontainer yang sesuai dengan jenis B3. 2.3 Sampah B3 medis diangkut ke TPS menggunakan <i>wheeled bin</i> sesuai SOP 2.4 Khusus sampah radioaktif diangkut ke TPS setelah dinyatakan aman oleh petugas proteksi radiasi/fisikawan medis 2.5 Volume berat sampah medis dicatat pada <i>logbook</i> sampah.
3. Perawatan peralatan dan perlengkapan pembersih	3.1 Peralatan dan perlengkapan pembersih dibersihkan setelah penggunaan 3.2 Kontainer dan <i>whelled bin</i> pengangkut dibersihkan setiap hari. 3.3 Peralatan dan perlengkapan disimpan dalam keadaan aman dan siap digunakan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk kompetensi khusus terbatas pada bidang pekerjaan menangani sampah B3 di tempat kerja.

- 1.2 Area pekerjaan tidak terbatas pada seluruh ruang di tempat kerja.
 - 1.3 Objek penanganan sampah B3 medis terbatas pada:
 - 1.3.1 Sampah infeksius.
 - 1.3.2 Sampah patologi.
 - 1.3.3 Sampah benda tajam.
 - 1.3.4 Sampah farmasi.
 - 1.3.5 Sampah Radioaktif.
 - 1.3.6 Sampah bahan kimia.
 - 1.4 Jenis pekerjaan menangani sampah B3 tidak terbatas pada penyiapan plastik sampah, pengumpulan, pengangkutan, dan pencatatan volume/ berat sampah.
 - 1.5 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup masker wajah, sepatu, sarung tangan, kacamata, apron, *gown*, film *badge* (khusus radiologi).
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Tempat dan plastik sampah
 - 2.1.2 *Whelled bin*
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 SOP pekerjaan yang dilakukan
3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah
 - 3.2 Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3
 - 3.3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1204 Tahun 2004 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Sesuai dengan peraturan/norma yang ada

4.2 Standar

4.2.1 *Standard operating procedure* (SOP) penanganan sampah B3

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Unit kompetensi ini dinilai di tempat kerja. Penilaiannya dapat dilakukan dengan peragaan praktek baik di tempat kerja maupun melalui simulasi. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metode penilaian yang tepat dengan pengumpulan bukti/verifikasi pengalaman kerja, ujian lisan komprehensif, ujian tertulis/teori, ujian praktek keterampilan untuk bisa menilai pengetahuan dan keterampilan pembersihan objek khusus area spesifik sesuai dengan batasan variabel dan kriteria unjuk kerja.

1.2 Seluruh modul pelatihan pengembangan unit kompetensi ini dapat disusun berbasis kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja

2.2 N.812100.004.02 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*

2.3 N.812100.014.02 Menangani Sampah Umum

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Berbagai jenis sampah B3 medis

3.1.2 Berbagai jenis kontainer dan plastik sampah

3.1.3 Metode keselamatan dan alat pelindung diri (APD)

3.1.4 Prinsip-prinsip pengendalian risiko sampah B3

3.2 Keterampilan

3.2.1 Mengidentifikasi risiko

3.2.2 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar

- 3.2.3 Mengidentifikasi dan memprioritaskan keperluan penanganan sampah B3
- 3.2.4 Mengidentifikasi faktor kebersihan dan keamanan pribadi saat menangani sampah B3
- 3.2.5 Mengidentifikasi dan melaporkan kerusakan sarana dan prasarana penanganan sampah B3

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Jujur dan bertanggung jawab
- 4.2 Teliti
- 4.3 Sigap dan terampil
- 4.4 Sopan dan hormat
- 4.5 Empati
- 4.6 Ergonomi kerja
- 4.7 Hati-hati
- 4.8 Taat asas

5. Aspek kritis

- 5.1 Sampah medis yang terkumpul dimasukkan ke dalam kontainer yang sesuai dengan jenisnya
- 5.2 Khusus sampah radioaktif diangkut ke TPS setelah dinyatakan aman oleh petugas proteksi radiasi/fisikawan medis
- 5.3 Volume berat sampah medis dicatat pada *logbook* sampah

KODE UNIT : N.812100.025.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membersihkan tumpahan B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) dan limbah B3.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan pembersihan tumpahan B3 dan LB3	1.1 Tumpahan B3 dan LB3 diidentifikasi jenisnya 1.2 <i>Spill kit</i> (peralatan pembersih tumpahan) disiapkan sesuai dengan jenisnya 1.3 Alat Pelindung Diri digunakan sesuai dengan prosedur
2. Membersihkan tumpahan B3 dan LB3	2.1 Area tumpahan dilokalisir menggunakan garis pengaman dan tanda pengaman. 2.2 <i>Spill kit</i> (peralatan pembersih tumpahan) digunakan sesuai SOP dan jenis tumpahan 2.3 Bekas tumpahan dibuang ke dalam plastik sampah/kontainer yang sesuai 2.4 Dekontaminasi ruangan dilakukan dengan menggunakan pembersih yang sesuai (desinfektan, deterjen, atau <i>radiac wash</i>)
3. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	3.1 Peralatan dan perlengkapan pembersih dibersihkan setelah selesai digunakan 3.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih disimpan di tempat yang telah di tentukan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk kompetensi khusus dan terbatas pada bidang pekerjaan membersihkan tumpahan B3 (bahan

berbahaya dan beracun) dan LB3 (limbah bahan beracun dan berbahaya) serta melakukan dekontaminasi ruangan.

- 1.2 Area pekerjaan terbatas pada seluruh ruangan yang menyimpan dan menggunakan B3.
 - 1.3 Jenis B3 dan LB3 tidak terbatas pada meliputi:
 - 1.3.1 Infeksius.
 - 1.3.2 Kimia.
 - 1.3.3 Logam berat misalnya merkuri.
 - 1.3.4 Sitotoksik.
 - 1.3.5 Radioaktif.
-
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Tempat dan plastik sampah
 - 2.1.2 *Spill kit*
 - 2.1.3 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: masker wajah, sepatu, sarung tangan, kacamata, apron, *gown*, film *badge* (khusus radiologi)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 SOP pekerjaan yang dilakukan
-
3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3
 - 3.2 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1204 Tahun 2004 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit
-
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 *Standard operating procedure* (SOP) penanganan tumpahan B3 dan LB3

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Unit kompetensi ini dinilai di tempat kerja. Penilaiannya dapat dilakukan dengan peragaan praktek baik di tempat kerja maupun melalui simulasi. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metode penilaian yang tepat dengan pengumpulan bukti/verifikasi pengalaman kerja, ujian lisan komprehensif, ujian tertulis/teori, ujian praktek keterampilan untuk bisa menilai pengetahuan dan keterampilan pembersihan objek khusus area spesifik sesuai dengan batasan variabel dan kriteria unjuk kerja.
 - 1.2 Seluruh modul pelatihan pengembangan unit kompetensi ini dapat disusun berbasis kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.016.01 Membersihkan Objek Khusus Area Spesifik
 - 2.4 N.812100.024.01 Membersihkan Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Fasilitas Pelayanan dan Kesehatan

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Jenis B3 dan LB3
 - 3.1.2 Jenis *spill kit*
 - 3.1.3 Teknik/metode dekontaminasi ruangan
 - 3.1.4 Metode keselamatan termasuk prinsip-prinsip pengendalian infeksi dan alat pelindung diri (APD)

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi risiko
 - 3.2.2 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar
 - 3.2.3 Mengidentifikasi dan menggunakan *spill kit* sesuai SOP
 - 3.2.4 Mengidentifikasi faktor kebersihan dan keamanan pribadi saat menangani tumpahan B3 (melakukan dekontaminasi ruangan)
 - 3.2.5 Mengidentifikasi dan melaporkan penanganan tumpahan B3 yang telah dilaksanakan
- 4. Sikap kerja kerja yang diperlukan
 - 4.1 Jujur dan bertanggung jawab
 - 4.2 Teliti
 - 4.3 Sigap dan terampil
 - 4.4 Sopan dan hormat
 - 4.5 Empati
 - 4.6 Ergonomi kerja
 - 4.7 Hati-hati
 - 4.8 Taat asas
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Area tumpahan dilokalisir menggunakan garis pengaman dan tanda pengaman
 - 5.2 *Spill kit* (peralatan pembersih tumpahan) digunakan sesuai SOP dan jenis tumpahan
 - 5.3 Dekontaminasi ruangan dilakukan dengan menggunakan pembersih yang sesuai (desinfektan, deterjen, atau *radiacwash*)

KODE UNIT : N.812100.026.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Area Taman

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk pembersihan area taman.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pembersihan	1.1 Area dan lingkungan serta kondisi taman diperiksa dan diidentifikasi untuk menentukan jenis pekerjaan pembersihan. 1.2 Proses pembersihan area taman disiapkan. 1.3 Peralatan dan perlengkapan pembersih dipilih sesuai kebutuhan. 1.4 Alat pelindung diri (APD) yang tepat guna dipakai.
2. Membersihkan Area Taman	2.1 Semua area lokasi area taman yang ditentukan dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan. 2.2 Perlengkapan, sarana dan objek yang rusak dilaporkan ke Pengguna jasa. 2.3 Hasil pekerjaan diperiksa kembali.
3. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	3.1 Kotoran dan sampah hasil pekerjaan pembersihan ditempatkan dengan aman dengan cara yang ramah lingkungan dilokasi yang telah tersedia. 3.2 Peralatan dan perlengkapan yang sudah dibersihkan disimpan di tempat yang telah ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk lingkungan area taman seperti yang sudah disepakati.
- 1.2 Jenis pekerjaan pembersihan meliputi menyapu, mengumpulkan dan menampung kotoran dan sampah.
- 1.3 Sarana prasarana area taman meliputi seluruh area taman tidak terkecuali trotoar dan jalan beraspal.

- 1.4 Alat pelindung diri (APD) meliputi masker wajah, sepatu pengaman, sarung tangan, topi/*helmet*, apron/*celemek* dan jas hujan bila diperlukan.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Sapu
 - 2.1.2 Pengki
 - 2.1.3 Wadah penyimpanan kotoran dan sampah sementara
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Seragam berwarna sangat terang dibubuhi *scotchlite*
 - 2.2.2 *Signage* atau tanda rambu segitiga silinder bila diperlukan
 - 2.2.3 Alat pelindung diri (APD)
 - 2.2.4 Handuk kecil
 - 2.2.5 Tempat sampah
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.

- 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, di tempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.2 N.812100.005.01 Menggunakan Peralatan Makinal
 - 2.3 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
 - 2.4 N.812100.020.02 Menangani Penemuan Barang
 - 2.5 N.812100.018.02 Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis permukaan objek pembersihan
 - 3.1.2 Berbagai jenis kondisi lingkungan area pembersihan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan pembersih dan persediaan serta penggunaan yang tepat guna
 - 3.1.4 Metode keselamatan dan alat pelindung diri (APD)
 - 3.1.5 Standar untuk membersihkan area di kondisi dan situasi yang berbeda
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar
 - 3.2.2 Mengidentifikasi dan memprioritaskan area lokasi pembersihan
 - 3.2.3 Mengidentifikasi faktor keamanan pribadi saat membersihkan
 - 3.2.4 Mengidentifikasi dan melaporkan kerusakan sarana

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Waspada

4.4 Ergonomi kerja

4.5 Taat asas

5. Aspek kritis

5.1 Semua area lokasi area taman yang ditentukan dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan

5.2 Kotoran dan sampah hasil pekerjaan pembersihan ditempatkan dengan aman dengan cara yang ramah lingkungan di lokasi yang telah tersedia

KODE UNIT : **N.812100.027.02**
JUDUL UNIT : **Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan Khusus**
DESKRIPSI : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja dalam membersihkan dinding bagian luar gedung menggunakan peralatan khusus.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan area dan peralatan	1.1 Area kerja diidentifikasi untuk menentukan metode pembersihan sesuai prosedur. 1.2 Kondisi cuaca dipertimbangkan sebelum dilaksanakan pembersihan. 1.3 Peralatan khusus disiapkan berdasarkan kondisi area kerja dan media yang dibersihkan. 1.4 Bahan pembersih disiapkan berdasarkan kebutuhan sesuai dengan prosedur. 1.5 Alat pelindung diri disiapkan sesuai dengan peralatan kerja yang akan digunakan. 1.6 Sebelum digunakan, seluruh peralatan diperiksa sesuai dengan standar keselamatan dan kesehatan kerja.
2. Membersihkan dinding di ketinggian	2.1 Area kerja yang akan dibersihkan diperiksa sesuai dengan prosedur. 2.2 Tanda peringatan dan pengaman lokasi dipasang di area yang akan dibersihkan sesuai dengan prosedur. 2.3 Dinding dibersihkan dengan peralatan khusus sesuai dengan prosedur. 2.4 Area kerja yang telah selesai dikerjakan diperiksa kembali sebelum melakukan tugas lainnya sesuai dengan prosedur.
3. Membersihkan, menyimpan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	3.1 Peralatan dibersihkan setelah digunakan sesuai dengan instruksi pabrik dan/atau peraturan. 3.2 Perawatan rutin terhadap peralatan khusus dilaksanakan sesuai dengan instruksi pabrik dan/atau prosedur. 3.3 Kerusakan diidentifikasi secara benar dan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	<p>dilaporkan sesuai dengan prosedur.</p> <p>3.4 Peralatan disimpan di tempat yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap pakai kembali sesuai dengan prosedur.</p> <p>3.5 Bahan kimia disimpan sesuai dengan keselamatan dan kesehatan kerja.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pembersihan dinding bagian luar gedung tidak terbatas pada dinding tembok, kaca, alocobon, batu alam, terakota dengan menggunakan peralatan khusus seperti *scaffolding*, gondola, akses tali, telescopik dan tangga.
 - 1.2 Pekerjaan membersihkan dinding bagian luar gedung meliputi pengelapan dan pencucian dinding.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat untuk mengelap, membersihkan dinding
 - 2.1.2 Peralatan khusus untuk bekerja di ketinggian
 - 2.1.3 Alat komunikasi
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat pelindung diri
 - 2.2.2 Bahan pembersih untuk kaca dan dinding

3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
 - 3.2 Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor PER.5/MEN/1985 tentang Pesawat Angkat dan Angkut

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan Nomor Kep. 45/DJPPK/IX/2008 tentang Pedoman K3 Bekerja di Ketinggian dengan Menggunakan Akses Tali

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini terkait dengan melaksanakan pembersihan dinding bagian luar gedung.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis maupun praktek atau demonstrasi dan simulasi di *workshop*/tempat kerja/TUK simulasi dengan karakteristik tempat kerja.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Keamanan Kerja di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
 - 2.4 N.812100.007.02 Membersihkan Dinding Dalam Gedung
 - 2.5 N.812100.009.02 Membersihkan Kaca

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Peralatan dan bahan pembersih untuk membersihkan dinding
 - 3.1.2 Jenis-jenis dinding dan perawatannya
 - 3.1.3 Jenis-jenis peralatan khusus dan penggunaannya
 - 3.1.4 Keselamatan kerja pada bekerja di ketinggian

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pembersihan dinding sesuai SOP
 - 3.2.2 Mengoperasikan peralatan khusus

- 4. Sikap yang diperlukan
 - 4.1 Sopan, ramah, santun
 - 4.2 Tanggung jawab
 - 4.3 Sigap dan terampil
 - 4.4 Taat asas
 - 4.5 Rendah hati

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Kondisi cuaca dipertimbangkan sebelum dilaksanakan pembersihan
 - 5.2 Sebelum digunakan, seluruh peralatan diperiksa sesuai dengan standar keselamatan dan kesehatan kerja

KODE UNIT : N.812100.028.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Bangunan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membersihkan bangunan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan, perlengkapan dan bahan pembersih	1.1 Jenis area pekerjaan diidentifikasi sesuai dengan objek pekerjaan pembersihan. 1.2 Peralatan, perlengkapan dan bahan pembersih disiapkan sesuai dengan jenis pekerjaan. 1.3 Alat Pelindung Diri dipilih sesuai dengan pekerjaan pembersihan.
2. Membersihkan ruangan dalam dan ruangan luar bangunan	2.1 Area ruangan dalam dan ruangan luar bangunan dibersihkan sesuai dengan peralatan dan perlengkapan yang tersedia. 2.2 Pembersihan dilakukan berdasarkan Standar Operational Prosedur yang berlaku. 2.3 <i>Form</i> isian laporan kegiatan pekerjaan dan kondisi setiap fasilitas bangunan dicatat.
3. Menyimpan peralatan, perlengkapan dan bahan pembersih	3.1 Peralatan dan perlengkapan dibersihkan sesuai dengan Standar Operational Prosedur. 3.2 Peralatan, perlengkapan dan bahan pembersih disimpan ditempat yang tersedia. 3.3 Kotoran sampah dari pembersihan ditampung di tempat pembuangan sementara dengan aman dan higienis dengan cara yang ramah lingkungan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pekerja *cleaning service* di ruangan dalam dan ruangan luar bangunan.

1.2 Objek pekerjaan pembersihan ruangan bangunan ini meliputi dan tidak terbatas pada:

- 1.2.1 Ruang area perniagaan.
 - 1.2.2 Ruang area pabrik.
 - 1.2.3 Ruang kantor.
 - 1.3 Jenis pekerjaan pembersihan meliputi: menyapu, menyedot debu, mengepel, mengelap.
 - 1.4 Peralatan dan perlengkapan ruangan dalam dan ruangan luar bangunan meliputi semua peralatan dan perlengkapan yang dipergunakan dan disediakan.
 - 1.5 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: Masker wajah, sepatu, sarung tangan, apron/celemek, sandal karet, dan lain-lain.
2. Peralatan dan perlengkapan
- 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Sapu
 - 2.1.2 Mesin penghisap debu
 - 2.1.3 Lap
 - 2.1.4 Ember
 - 2.1.5 Pengki
 - 2.1.6 Sikat lantai
 - 2.1.7 Pel bertangkai
 - 2.1.8 Kain pel
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Kertas pembersih
 - 2.2.3 Air
 - 2.2.4 Botol semprot
 - 2.2.5 Tempat sampah
 - 2.2.6 Alat pelindung diri (APD)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Perusahaan
 - 4.1.2 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Pembersihan
 - 2.2 N.812100.005.01 Menggunakan Peralatan Makinal
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis asesoris termasuk bentuk, warna, dan ukuran
 - 3.1.2 Cara-cara pelaksanaan pekerjaan pembersihan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.1.4 Jenis-jenis sampah serta penanganannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan identifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman

- 3.2.2 Melakukan identifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
- 3.2.3 Memeriksa kondisi ruang atau area dan melakukan identifikasi jenis pekerjaan pembersihannya
- 3.2.4 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan pembersih yang berbeda serta sesuai area bangunan
- 3.2.5 Menggunakan peralatan dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai untuk area bangunan
- 3.2.6 Melaksanakan pembersihan secara baik dan benar sesuai prosedur
- 3.2.7 Memilah sampah *organic* dan *non organic*
- 3.2.8 Membuang sampah menurut jenis dan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Teliti
- 4.2 Terampil
- 4.3 Taat azas

5. Aspek kritis

- 5.1 Area ruangan dalam dan ruangan luar bangunan dibersihkan sesuai dengan peralatan dan perlengkapan yang tersedia
- 5.2 Pembersihan dilakukan berdasarkan standar operational prosedur yang berlaku
- 5.3 Kotoran sampah dari pembersihan ditampung di tempat pembuangan sementara dengan aman dan higienis dengan cara yang ramah lingkungan

KODE UNIT : N.812100.029.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Moda Transportasi Darat, Transportasi Laut dan Transportasi Udara

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan membersihkan moda transportasi darat, transportasi laut dan transportasi udara.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan pekerjaan pembersihan moda transportasi Darat, Laut dan Udara	1.1 Peralatan dan perlengkapan pembersih moda transportasi yang relevan disiapkan sesuai objek dan jenis pekerjaan 1.2 Alat pelindung diri (APD) yang sesuai dipakai berdasarkan jenis pekerjaan.
2. Membersihkan bagian luar moda transportasi	2.1 Pintu dan jendela moda transportasi ditutup rapat 2.2 Bagian atap dan dinding luar moda transportasi disemprot dengan air 2.3 Bagian atap dan dinding luar moda transportasi dibersihkan dari kotoran dan debu yang melekat
3. Melakukan pembersihan bagian dalam moda transportasi	3.1 Sampah dan debu di dalam setiap moda transportasi bagian dalam dikeluarkan secara manual maupun secara makinal 3.2 Langit-langit, dinding, dek, tempat duduk dan interior moda transportasi bagian dalam dibersihkan dari kotoran atau debu. 3.3 Semua ruang moda transportasi dibersihkan sesuai dengan prosedur.
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Kotoran atau sampah dari pembersihan dibuang dengan aman dengan cara yang ramah lingkungan. 4.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih disimpan dengan kondisi siap pakai. 4.3 Peralatan dan perlengkapan yang rusak dilaporkan kepada atasan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pekerja *cleaning service* pada moda transportasi darat, laut, dan udara.
 - 1.2 Objek pekerjaan pembersihan untuk kereta api meliputi: Atap, dinding, langit-langit, dek, bangku, interior, ruang petugas, ruang toilet.
 - 1.3 Jenis pekerjaan pembersihan meliputi: menyiram, menyikat, menyedot debu, mengelap.
 - 1.4 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: sepatu, sarung tangan, apron/celemek, masker, tanda peringatan.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Mesin angkut personal
 - 2.1.2 Tangga
 - 2.1.3 Sikat
 - 2.1.4 Penghisap debu
 - 2.1.5 Lap
 - 2.1.6 *Mopset*
 - 2.1.7 Ember
 - 2.1.8 Pengki
 - 2.1.9 Tangga
 - 2.1.10 Sapu
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Air
 - 2.2.3 Selang air
 - 2.2.4 Tempat sampah
 - 2.2.5 Plastik *bag*
 - 2.2.6 Alat pelindung diri (APD)

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Agama
 - 4.1.2 Budaya perusahaan
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.01 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.004.01 Menggunakan Peralatan Makinal
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Cara-cara pelaksanaan pekerjaan pembersihan kereta api
 - 3.1.2 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman

- 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
 - 3.2.3 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan pembersih yang tepat
 - 3.2.4 Menggunakan peralatan dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai objek pekerjaan
 - 3.2.5 Melaksanakan pembersihan kereta api secara baik dan benar
 - 3.2.6 Membuang sampah menurut jenis dan benar
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Taat azas
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Bagian atap dan dinding luar moda transportasi dibersihkan dari kotoran dan debu yang melekat
 - 5.2 Langit-langit, dinding, dek, tempat duduk dan interior moda transportasi bagian dalam dibersihkan dari kotoran atau debu

KODE UNIT : N.812100.030.01
JUDUL UNIT : **Membersihkan Kendaraan Pribadi**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membersihkan kendaraan pribadi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan	1.1 Peralatan dan perlengkapan pembersih yang relevan dipilih sesuai jenis kendaraan 1.2 Alat pelindung diri (APD) yang relevan dipakai sesuai dengan penggunaannya.
2. Mencuci bagian luar mobil	2.1 Metode pembersihan dilakukan sesuai jenis peralatan yang tersedia 2.2 Bodi mobil dibersihkan dari kotoran yang melekat. 2.3 Sisa air pada bodi mobil keringkan dengan menggunakan lap khusus.
3. Melakukan pembersihan bagian dalam mobil	3.1 Sampah di dalam mobil dibuang pada tempat yang telah disediakan. 3.2 Dek, bangku dan Interior mobil dibersihkan dengan peralatan yang sesuai. 3.3 Bangku dan interior mobil dirapikan.
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Kotoran atau sampah dari pembersihan dibuang dengan aman dengan cara yang ramah lingkungan. 4.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih disimpan dengan kondisi siap pakai. 4.3 Peralatan dan perlengkapan yang rusak dilaporkan kepada pengguna.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pekerja *cleaning service* dalam membersihkan mobil pribadi berupa sedan, jeep atau minibus.
 - 1.2 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: sepatu, sarung tangan, apron/celemek, masker.

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Mesin angkut personal
 - 2.1.2 Sikat
 - 2.1.3 Penghisap debu
 - 2.1.4 Lap
 - 2.1.5 *Mopset*
 - 2.1.6 Ember
 - 2.1.7 Pengki
 - 2.1.8 Tangga
 - 2.1.9 Sapu
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Air
 - 2.2.3 Selang air
 - 2.2.4 Tempat sampah
 - 2.2.5 Alat pelindung diri (APD)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 SOP
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.

- 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.004.02 Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada *Cleaning Service*
 - 2.3 N.812100.001.02 Menggunakan Peralatan Makinal
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Cara-cara pelaksanaan pekerjaan pembersihan mobil pribadi
 - 3.1.2 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman
 - 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
 - 3.2.3 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan pembersih yang tepat
 - 3.2.4 Menggunakan peralatan dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai objek pekerjaan
 - 3.2.5 Melaksanakan pembersihan mobil pribadi secara baik dan benar
 - 3.2.6 Membuang sampah menurut jenis dan benar
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti

4.2 Terampil

4.3 Taat azas

5. Aspek kritis

5.1 Bodi mobil dibersihkan dari kotoran yang melekat

5.2 Kotoran atau sampah dari pembersihan dibuang dengan aman dengan cara yang ramah lingkungan

KODE UNIT : N.812100.031.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Sarana Ibadah

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membersihkan sarana ibadah.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pembersihan	1.1 Area dan lokasi sarana ibadah diperiksa untuk menentukan jenis pekerjaan pembersihan. 1.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih dipilih sesuai kebutuhan. 1.3 Alat pelindung diri (APD) yang tepat guna dipakai.
2. Membersihkan area sarana ibadah dan fasilitasnya	2.1 Semua langit-langit, dinding, lantai, dan sarana-prasarana area dalam dan luar sarana ibadah serta fasilitasnya dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan. 2.2 Perlengkapan, sarana-prasarana yang rusak dilaporkan ke pengguna jasa. 2.3 Hasil pekerjaan diperiksa kembali.
3. Membersihkan area ibadah serta kelengkapannya	3.1 Area ibadah serta kelengkapannya dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan. 3.2 Area ibadah serta kelengkapannya dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan 3.3 Perlengkapan, sarana-prasarana yang rusak dilaporkan ke pengguna jasa. 3.4 Hasil pekerjaan diperiksa kembali.
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Kotoran dan sampah hasil pekerjaan membersihkan dibuang dengan cara yang aman, higienis dan ramah lingkungan. 4.2 Peralatan yang sudah dibersihkan, disimpan di tempat yang telah disediakan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku dan terbatas pada area ibadah dan area sarana ibadah.
 - 1.2 Jenis pekerjaan pembersihan meliputi dan tidak terbatas pada: menyapu, menyedot debu, mengepel, menggelap, mencuci, melakukan *spotting* (pembersihan noda dan kotoran melekat).
 - 1.3 Sarana-prasarana tidak terbatas pada:
 - 1.3.1 Ruang Ibadah lantai karpet dan/atau lantai lunak serta lantai keras.
 - 1.3.2 Sarana ibadah kelengkapan sarana ibadah.
 - 1.4 Alat pelindung diri (APD) meliputi dan tidak terbatas pada masker mulut, sarung tangan dan tanda pengaman.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Peralatan makinal
 - 2.1.2 Peralatan manual
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Tempat sampah
 - 2.2.3 Alat pelindung diri (APD)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Agama
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, pada lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book* dan wawancara, di tempat kerja daatau tempat uji kompetensi.

2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
 - 2.2 N.812100.003.02 Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan yang Berbeda Secara Sosial Budaya
 - 2.3 N.812100.004.02 Menerapkan Prinsip-Prinsip Pekerjaan Dasar pada *Cleaning Service*
 - 2.4 N.812100.005.01 Menggunakan Peralatan Makinal
 - 2.5 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
 - 2.6 N.812100.007.02 Membersihkan Dinding Dalam Gedung
 - 2.7 N.812100.008.02 Membersihkan Langit-Langit
 - 2.8 N.812100.010.02 Membersihkan Toilet dan Fasilitasnya

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis permukaan objek pembersihan
 - 3.1.2 Berbagai jenis bahan pembersih dan pencampuran yang benar untuk digunakan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan pembersih, persediaan dan penggunaan yang tepat guna
 - 3.1.4 Metode keselamatan dan alat pelindung diri (APD)

- 3.1.5 Standar untuk membersihkan area yang berbeda diantara area sarana ibadah
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi dan menggunakan APD secara benar
 - 3.2.2 Mengidentifikasi dan memprioritaskan keperluan membersihkan sarana ibadah
 - 3.2.3 Mengidentifikasi faktor kebersihan dan keamanan pribadi saat membersihkan
 - 3.2.4 Mengidentifikasi dan melaporkan kerusakan sarana dan prasarana sarana ibadah
 - 3.2.5 Memilih bahan dan peralatan pembersih yang benar dan aman pada saat membersihkan area sarana ibadah
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Jujur dan bertanggung jawab
 - 4.4 Sopan, Hormat dan Dedikasi
 - 4.5 Taat asas
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Semua langit-langit, dinding, lantai, dan sarana-prasarana area dalam dan luar sarana ibadah serta fasilitasnya dibersihkan sesuai dengan prosedur pembersihan
 - 5.2 Kotoran dan sampah hasil pekerjaan membersihkan dibuang dengan cara yang aman, higienis dan ramah lingkungan

KODE UNIT : N.812100.032.01

JUDUL UNIT : Membersihkan Area Pabrik

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membersihkan area pabrik.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pekerjaan	1.1 Jenis pekerjaan pembersihan diidentifikasi sesuai dengan objek pekerjaan pembersihan. 1.2 Peralatan dan perlengkapan pembersih yang relevan dipilih sesuai dengan jenis pekerjaan. 1.3 Alat pelindung diri (APD) yang relevan dengan pekerjaan pembersihan dipakai.
2. Membersihkan ruang dalam pabrik	2.1 Area ruang pabrik dibersihkan dengan peralatan dan perlengkapan yang sesuai. 2.2 Peralatan dan perlengkapan ruangan dibersihkan 2.3 Peralatan dan perlengkapan ruangan ditata secara rapi 2.4 <i>Form</i> isian laporan kegiatan dan kondisi inventaris diisi sesuai keadaan secara benar.
3. Membersihkan area luar pabrik	3.1 Area dinding luar pabrik dibersihkan sesuai dengan prosedur. 3.2 Area luar gedung dibersihkan sesuai dengan prosedur.
4. Menyimpan peralatan dan perlengkapan pembersih	4.1 Kotoran/sampah dari pembersihan dibuang dengan aman dan higienis dengan cara yang ramah lingkungan. 4.2 Peralatan yang sudah bersih disimpan di tempat yang telah ditentukan. 4.3 Bahan dan perlengkapan pembersih dilengkapi bila diperlukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk pekerja *cleaning service* di lingkungan pabrik namun tidak terbatas pada pabrik minuman, makanan, elektronik, garmen.

- 1.2 Objek pekerjaan pembersihan Area ruang pabrik meliputi:
 - 1.2.1 Ruang kantor.
 - 1.2.2 Ruang produksi.
 - 1.2.3 Ruang gudang.
 - 1.2.4 Ruang istirahat.
 - 1.2.5 Ruang parkir.
 - 1.2.6 Ruang toilet.
 - 1.2.7 Ruang Musholla.
 - 1.2.8 Area taman dan jalan.
- 1.3 Jenis pekerjaan pembersihan meliputi: menyapu, menyedot debu, mengepel, menggelap.
- 1.4 Peralatan dan perlengkapan Area pabrik meliputi: meja, kursi, lemari, rak, mesin computer, elektronik dan lain-lain.
- 1.5 Alat pelindung diri (APD) dapat mencakup: masker wajah, sepatu, sarung tangan, apron/celemek, sandal karet, dan lain-lain.

2. Peralatan dan perlengkapan

- 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Sapu
 - 2.1.2 Penghisap debu
 - 2.1.3 Lap
 - 2.1.4 Ember
 - 2.1.5 Pengki
 - 2.1.6 Sikat lantai
 - 2.1.7 Pel bertangkai
 - 2.1.8 Kain pel
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Bahan pembersih
 - 2.2.2 Kertas pembersih
 - 2.2.3 Air
 - 2.2.4 Botol semprot
 - 2.2.5 Tempat sampah
 - 2.2.6 Alat pelindung diri (APD)

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Perusahaan
 - 4.1.2 Budaya dan kebiasaan pengguna jasa
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan pada tempat kerja, lembaga pelatihan yang memenuhi persyaratan keamanan lingkungan.
 - 1.3 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan, demonstrasi, portofolio/*log book*, dan wawancara, ditempat kerja dan/atau tempat uji kompetensi.
2. Persyaratan kompetensi
 - 1.1 N.812100.001.02 Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja
 - 1.2 N.812100.004.01 Menerapkan Prinsip-Prinsip Dasar Pembersihan pada *Cleaning Service*
 - 1.3 N.812100.005.01 Menggunakan Peralatan Makinal
 - 1.4 N.812100.006.02 Membersihkan Lantai
 - 1.5 N.812100.007.02 Membersihkan Dinding Bagian Dalam Gedung
 - 1.6 N.812100.010.02 Membersihkan Toilet dan Fasilitasnya
 - 1.7 N.812100.008.02 Membersihkan Langit-Langit
 - 1.8 N.812100.012.02 Membersihkan Peralatan dan Perlengkapan Ruangan

- 1.9 Menangani Sampah Umum
- 1.10 Melakukan Perawatan Lantai Dengan Metode Khusus

- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Berbagai jenis asesoris termasuk bentuk, warna, dan ukuran
 - 3.1.2 Cara-cara pelaksanaan pekerjaan pembersihan
 - 3.1.3 Berbagai jenis peralatan dan perlengkapan pembersih yang sesuai dengan keperluan objek pembersihan
 - 3.1.4 Sampah organik dan non organik serta penanganannya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi metode membersihkan yang tepat dan aman
 - 3.2.2 Mengidentifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan pembersih yang tepat
 - 3.2.3 Memeriksa kondisi ruang atau area dan mengidentifikasi jenis pekerjaan pembersihannya
 - 3.2.4 Menyediakan dan menggunakan perlengkapan pembersih yang berbeda serta sesuai ruang atau area pabrik
 - 3.2.5 Menggunakan peralatan dan metode pembersihan yang berbeda serta sesuai untuk area pabrik
 - 3.2.6 Melaksanakan pembersihan secara baik dan benar sesuai prosedur
 - 3.2.7 Memilah sampah organik dan non organik
 - 3.2.8 Membuang sampah menurut jenis dan benar

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Terampil
 - 4.3 Taat azas

5. Aspek kritis
 - 5.1 Area ruang pabrik dibersihkan dengan peralatan dan perlengkapan yang sesuai
 - 5.2 Area luar gedung dibersihkan sesuai dengan prosedur

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Dengan ditetapkannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Penyedia Jasa untuk Gedung dan Pertamanan Bidang Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*) maka SKKNI ini secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,



M. HANIF DHAKIRI