



PEDOMAN PERSYARATAN TEKNIS

TEMPAT UJI KOMPETENSI

**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
CLEANING SERVICE NUSANTARA
JL. JEMURSARI KAV. 203 BLOK D-03 SURABAYA**

2017

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

LSP Cleaning Service Nusantara adalah lembaga yang berstatus otonom dan independen dibawah pembinaan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). LSP Cleaning Service Nusantara telah mendapat Lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) berdasarkan surat keputusan Ketua BNSP Nomor KEP.0595/BNSP/V/2016 tanggal 17 Mei 2016 yang mempunyai tugas melakukan asesmen kompetensi tenaga kerja dan atau para pihak yang bergerak dalam bidang jasa kebersihan sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Cleaning Service (SKKNI CS).

Dalam menyelenggarakan asesmen LSP Cleaning Service Nusantara harus menggunakan Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang terverifikasi yang dilakukan oleh Asesor Lisensi. Tempat Uji Kompetensi ada 3 (tiga) klasifikasi yaitu: Tempat Uji Kompetensi Tempat kerja, Tempat Uji Kompetensi Sewaktu dan Tempat Uji Kompetensi Mandiri.

- 1.1.1. Tempat Uji Kompetensi Tempat Kerja merupakan bagian dari industri dimana prosedur produksi dilakukan. Pelaksanaan uji kompetensi di tempat kerja dilakukan pada saat peserta sertifikasi bekerja dalam proses produksi.
- 1.1.2. Tempat Uji Kompetensi Sewaktu dapat berupa, namun tidak terbatas pada, ruang pertemuan yang dilengkapi dan ditata sesuai persyaratan tempat uji dan fasilitas lainya yang memenuhi persyaratan tempat uji.
- 1.1.3. Tempat Uji Mandiri adalah tempat uji bukan di tempat kerja yang bermitra dengan LSP untuk digunakan sebagai tempat uji secara berkelanjutan. Kemitraan tersebut utamanya mencakup kesediaan untuk memelihara peralatan teknis dan kondisi uji di TUK terhadap persyaratan yang ditetapkan. Disamping itu TUK mandiri dapat membantu mempromosikan dan memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi dari LSP Cleaning Service Nusantara. TUK Mandiri pada umumnya dimiliki oleh lembaga pendidikan dan pelatihan, yang kemudian menjalin kemitraan dengan LSP Cleaning Service Nusantara.

1.2 Maksud dan Tujuan

Pedoman Persyaratan Teknis Tempat Uji Kompetensi ini dimaksudkan untuk menjadi panduan dalam melaksanakan verifikasi Tempat Uji Kompetensi sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman Persyaratan Umum

Tempat Uji Kompetensi. Sedangkan tujuannya, setelah di lakukan verifikasi dipastikan bahwa TUK telah memenuhi persyaratan teknis dan manajemen untuk digunakan dalam uji kompetensi.

1.3 Ruang Lingkup

Pedoman ini menguraikan persyaratan teknis Tempat Uji Kompetensi dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan sertifikasi kompetensi kerja di TUK. Ruang lingkup pedoman ini mencakup skema sertifikasi:

1. Kliner Junior
2. Kliner Senior
3. Kliner Spesialis
4. Team Leader klining servis
5. Supervisor klining servis
6. Koordinator Area klining servis
7. Quality Control klining servis

1.4 Landasan Hukum

Peraturan perundangan yang diacu dalam pelaksanaan pedoman ini meliputi:

1. Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor. 210 Tahun 2016 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Penyedia Jasa Untuk Gedung Dan Pertamanan Bidang Jasa Kebersihan (Cleaning Service)
2. Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor 311 Tahun 2016 Tentang Penetapan Jenjang Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia Bidang Jasa Kebersihan.
3. Pedoman Badan Nasional Sertifikasi Profesi Nomor 206 tentang Pedoman Persyaratan Umum Tempat Uji Kompetensi

1.5 Persyaratan TUK

Persyaratan terkait kondisi uji dan peralatan yang diperlukan dalam proses pengujian berdasarkan kepada dan konsisten dengan skema sertifikasi yang diacu. Apabila ada peralatan teknis yang digunakan dalam proses pengujian, maka peralatan teknis harus diverifikasi atau dikalibrasi secara tepat.

Persyaratan TUK harus:

- 1) Memiliki kantor tetap sekurang-kurangnya dalam waktu 2 (dua) tahun dan harus memiliki sarana kerja yang memadai;
- 2) TUK harus memiliki rencana kegiatan yang mencerminkan pelayanan yang diberikan;

- 3) TUK dapat memiliki asesor kompetensi sesuai dengan ruang lingkup TUK, agar dapat menjadi bagian dari tim asesor kompetensi LSP dengan persyaratan tetap menjaga ketidakterpencilan.

Kegiatan penilaian yang dilakukan oleh LSP Cleaning Service Nusantara terhadap TUK untuk memastikan bahwa TUK memenuhi persyaratan teknis dan persyaratan manajemen yang ditetapkan untuk digunakan dalam kegiatan uji kompetensi.

1.6 Istilah dan Definisi

1. Tempat Uji Kompetensi (TUK)

Tempat kerja atau tempat lainnya yang memenuhi persyaratan untuk digunakan sebagai tempat pelaksanaan uji kompetensi oleh LSP Cleaning Service Nusantara

2. TUK di Tempat Kerja

Proses sertifikasi yang dilakukan di kantor tempat bekerja dimana peserta sertifikasi sedang melakukan aktifitas kerja.

3. TUK Sewaktu

TUK bukan di tempat kerja yang digunakan sebagai tempat uji secara insidental, dapat dilakukan di ruang pertemuan yang dilengkapi dan ditata sesuai persyaratan tempat uji

4. TUK Mandiri

TUK bukan di tempat kerja yang bermitra dengan LSP Cleaning Service Nusantara untuk digunakan sebagai tempat uji secara permanen dan berkelanjutan. Kemitraan tersebut utamanya mencakup kesediaan kepemilikan dan pemeliharaan peralatan teknis sesuai persyaratan yang ditetapkan, membantu mempromosikan dan memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi dari LSP Cleaning Service Nusantara, meminta penetapan biaya uji kompetensi kepada LSP Cleaning Service Nusantara, menerima dan mengelola pendaftaran peserta.

5. Persyaratan Teknis TUK

Persyaratan terkait kondisi uji dan peralatan yang diperlukan dalam proses pengujian berdasarkan kepada dan konsisten dengan skema sertifikasi yang diacu. Apabila ada peralatan teknis yang digunakan dalam proses pengujian, maka peralatan teknis harus diverifikasi atau dikalibrasi secara cepat.

6. Persyaratan Manajemen TUK

Persyaratan terkait manajemen pengelolaan TUK sebagaimana diuraikan dalam pedoman ini.

7. Verifikasi TUK

Kegiatan penilaian yang dilakukan oleh LSP Cleaning Service Nusantara terhadap TUK untuk memastikan bahwa TUK memenuhi persyaratan teknis dan persyaratan manajemen yang ditetapkan untuk digunakan dalam kegiatan uji kompetensi.

8. Proses Sertifikasi

Kegiatan lembaga sertifikasi dalam menentukan bahwa seseorang memenuhi persyaratan sertifikasi yang mencakup pendaftaran, penilaian, keputusan sertifikasi, pemeliharaan sertifikasi, sertifikasi ulang, dan penggunaan sertifikat maupun logo atau penanda (*mark*).

9. Skema sertifikasi

adalah paket kompetensi dan persyaratan spesifik yang berkaitan dengan katagori jabatan atau ketrampilan tertentu dari seseorang.

10. Asesmen

Proses penilaian kepada seseorang terhadap pemenuhan persyaratan yang ditetapkan dalam skema sertifikasi.

11. Uji Kompetensi

Tatacara yang merupakan bagian dari asesmen untuk mengukur kompetensi peserta sertifikasi menggunakan satu atau beberapa cara seperti tertulis, lisan, praktek, dan pengamatan, sebagaimana ditetapkan dalam skema sertifikasi.

12. Penguji kompetensi atau asesor kompetensi

Orang yang mempunyai kompetensi dan mendapatkan penugasan resmi untuk melakukan dan memberikan penilaian dalam uji kompetensi yang memerlukan pertimbangan atau pembenaran secara profesional.

13. Pemohon sertifikasi

Orang yang telah mendaftar untuk diterima mengikuti proses sertifikasi.

14. Peserta Sertifikasi

Pemohon sertifikasi yang telah memenuhi persyaratan dan telah diterima mengikuti proses sertifikasi.

15. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP Cleaning Service Nusantara)

Lembaga pelaksana kegiatan sertifikasi kompetensi kerja yang mendapatkan lisensi dari BNSP.

16. Peralatan dan perlengkapan umum

adalah alat perkakas, perbekalan, kelengkapan yang digunakan di semua kegiatan

17. Peralatan dan perlengkapan teknis

adalah alat perkakas, perbekalan, kelengkapan yang digunakan untuk menunjang kegiatan tertentu.

BAB II

KETENTUAN TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)

2.1 Ketentuan TUK di Tempat Kerja

2.1.1 Pengelolaan TUK

2.1.1.1 Penggunaan tempat kerja sebagai TUK harus atas persetujuan pimpinan.

2.1.1.2 TUK harus menetapkan personil yang bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi.

2.1.2 Verifikasi TUK

2.1.2.1 Persyaratan teknis TUK:

a. Peralatan dan perlengkapan uji secara umum
(Alat Pelindung Diri, Alat Tulis Kantor, alat komunikasi, ruang kelas, ruang uji ketrampilan praktek)

b. Peralatan dan perlengkapan uji secara teknis
(sesuai dengan skema sertifikasi yang telah ditetapkan oleh LSP Cleaning Service Nusantara / sesuai audit checklist sebagaimana pada lampiran)

2.1.2.2 LSP memverifikasi TUK setiap akan digunakan sebagai tempat uji.

2.1.2.3 LSP menetapkan atau menyatakan TUK terverifikasi.

2.2 Ketentuan TUK Sewaktu

2.2.1 Pengelolaan TUK

2.2.1.1 Penggunaan suatu tempat sebagai TUK sewaktu harus atas persetujuan pengelola tempat tersebut.

2.2.1.2 TUK harus menetapkan personil yang bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi.

2.2.2 Verifikasi TUK

2.2.2.1 Persyaratan teknis TUK:

a. Peralatan dan perlengkapan uji secara umum
(Alat Pelindung Diri, Alat Tulis Kantor, alat komunikasi, ruang kelas, ruang uji ketrampilan praktek)

b. Peralatan dan perlengkapan uji secara teknis
(sesuai dengan skema sertifikasi yang telah ditetapkan oleh LSP Cleaning Service Nusantara / sesuai audit checklist sebagaimana pada lampiran)

2.2.2.2 LSP harus memverifikasi TUK setiap akan digunakan sebagai tempat uji.

2.2.2.3 LSP harus menetapkan atau menyatakan TUK terverifikasi.

2.3 Ketentuan TUK Mandiri

2.3.1 Fungsi, Tugas dan Wewenang TUK

2.3.1.1 TUK mandiri memiliki fungsi sebagai tempat pelaksana uji kompetensi dan fungsi pemasaran kegiatan sertifikasi kompetensi.

2.3.1.2 TUK mempunyai tugas:

1. Membantu pelaksanaan uji kompetensi,
2. Menyiapkan tempat uji kompetensi sesuai persyaratan teknis yang ditetapkan,
3. Memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi,
4. Menerima pendaftaran pemohon sertifikasi.
5. Mengevaluasi penerapan standar kompetensi dalam uji kompetensi,
6. Mengkaji ulang pelaksanaan uji kompetensi di TUK.

2.3.1.3 TUK mempunyai wewenang:

1. Mengusulkan komponen biaya yang dibutuhkan TUK dalam pelaksanaan uji kompetensi,
2. Mempromosikan organisasinya sebagai TUK yang terverifikasi,
3. Mengusulkan hasil evaluasi penerapan standar kompetensi dalam pelaksanaan uji kompetensi,

2.3.2 Organisasi

2.3.2.1 TUK mandiri dibentuk dan disahkan melalui surat keputusan dari organisasi induknya.

2.3.2.2 TUK mandiri dipimpin oleh kepala TUK, dan dibantu minimal oleh fungsi teknik operasional, fungsi pemasaran dan fungsi mutu.

2.3.2.3 Kepala TUK mempunyai tugas-tugas, antara lain :

- a) Membantu pelaksanaan uji kompetensi,
- b) Melaksanakan penyiapan penyelenggaraan uji kompetensi,
- c) Menjaga kesesuaian TUK terhadap persyaratan teknis yang ditetapkan LSP dan persyaratan pengelolaan sesuai Pedoman BNSP ini.
- d) Mempromosikan dan memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi.
- e) Menyiapkan rencana program dan anggaran TUK.

2.3.2.4 Fungsi teknis operasional mempunyai tugas, antara lain:

- a. Menyiapkan tempat uji sesuai persyaratan teknis uji kompetensi
- b. Memfasilitasi proses uji kompetensi.

2.3.2.5 Fungsi pemasaran mempunyai tugas, antara lain :

- a. Mempromosikan dan memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi

- 2.3.2.6 Fungsi mutu mempunyai tugas, antara lain :
- a) Menerapkan sistem dan prosedur TUK sesuai Pedoman ini,
 - b) Memelihara berlangsungnya sistem dan prosedur TUK sesuai Pedoman ini,
 - c) Melakukan audit internal dan kaji ulang manajemen TUK.

2.3.3 Sarana dan Perangkat

- 2.3.3.1 TUK harus memiliki kantor tetap sekurang-kurangnya dalam waktu 2 (dua) tahun dan harus memiliki sarana kerja yang memadai.
- 2.3.3.2 TUK harus memiliki rencana kegiatan yang mencerminkan pelayanan yang diberikan.
- 2.3.3.3 TUK harus memiliki perangkat kerja yang meliputi:
- a) Skema sertifikasi kompetensi yang diacu,
 - b) Standar kompetensi yang diacu,
 - c) Persyaratan teknis yang ditetapkan LSP,
 - d) Prosedur yang ditetapkan LSP terkait pelaksanaan uji kompetensi,
- 2.3.3.4 TUK harus memiliki peralatan uji sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan teknis, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a) Peralatan yang digunakan untuk uji kompetensi harus memiliki spesifikasi yang relevan,
 - b) Peralatan harus diverifikasi atau dikalibrasi dengan tepat,
 - c) Jika menggunakan peralatan di luar pengawasannya yang tetap, harus dipastikan sesuai spesifikasi yang relevan.
- 2.3.3.5 TUK harus menyiapkan penerapan kondisi uji sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan teknis, mencakup, namun tidak terbatas pada, pencahayaan, suhu ruangan, kebisingan, pemisahan peserta uji dan keamanan peserta uji.
- 2.3.3.6 TUK dapat memiliki asesor kompetensi sesuai dengan ruang lingkup TUK, agar dapat menjadi bagian dari tim asesor kompetensi LSP dengan persyaratan tetap menjaga ketidakberpihakan.

2.3.4 Sistem Manajemen

- 2.3.4.1 TUK harus menerapkan sistem manajemen mutu yang didokumentasikan dan mencakup semua persyaratan pedoman ini dan persyaratan TUK yang ditetapkan LSP, serta menjamin efektifitas penerapan persyaratan tersebut.
- 2.3.4.2 TUK harus menjamin bahwa:
- a. sistem manajemen ditetapkan dan dipelihara sesuai dengan pedoman,
 - b. sistem manajemen dimengerti dan diterapkan pada semua tingkat organisasi.
- 2.3.4.3 TUK harus mempunyai prosedur untuk pemeliharaan peralatan dan penyiapan kondisi uji.

- 2.3.4.4 TUK harus mempunyai prosedur pengendalian dokumen dan rekaman. Rekaman harus diidentifikasi, diatur dan dimusnahkan dengan cara yang sesuai untuk menjamin integritas proses dan kerahasiaan informasi tersebut. Rekaman harus disimpan selama periode waktu tertentu untuk memberikan jaminan kepercayaan berkelanjutan.
 - 2.3.4.5 TUK harus melaksanakan audit internal dan kaji ulang manajemen termasuk ketentuan untuk perbaikan berkelanjutan, tindakan koreksi dan pencegahan.
 - 2.3.4.6 TUK harus menetapkan uraian tugas dan tanggungjawab yang terdokumentasi dengan jelas bagi setiap personil.
 - 2.3.4.7 TUK harus turut menjamin ketidakberpihakan dalam pelaksanaan uji kompetensi.
 - 2.3.4.8 TUK harus turut menjamin keamanan materi uji kompetensi.
- 2.3.5 Verifikasi dan Penetapan TUK
- 2.3.5.1 Persyaratan teknis TUK mandiri,
 - 2.3.5.2 TUK mengajukan permohonan verifikasi dengan melampirkan:
 - a. Dokumen sistem manajemen mutu
 - b. Dokumen perangkat kerja
 - c. Dokumen peralatan sesuai persyaratan teknis
 - 2.3.5.3 LSP harus memverifikasi pemenuhan persyaratan teknis TUK dan pemenuhan persyaratan manajemen TUK.
 - 2.3.5.4 LSP harus menetapkan TUK terverifikasi yang berlaku untuk suatu periode waktu tertentu, disertai ketentuan yang mewajibkan TUK memelihara status terverifikasinya. Setelah habis masa berlaku verifikasi, dilakukan proses verifikasi ulang.
- 2.3.6 Pengawasan dan Sanksi
- 2.3.6.1 LSP harus melakukan surveilan berkala terhadap TUK mandiri.
 - 2.3.6.2 LSP berwenang menjatuhkan sanksi kepada TUK berstatus terverifikasi yang gagal memenuhi ketentuan yang berlaku.
 - 2.3.6.3 Proses pengenaan sanksi adalah melalui peringatan tertulis dan jika diperlukan melalui investigasi.
 - 2.3.6.4 Bentuk sanksi yang diberikan berupa:
 - 1. Pemberhentian sementara kegiatan TUK,
 - 2. Pencabutan status terverifikasi.

LAMPIRAN

PEDOMAN PERSYARATAN TEKNIS TEMPAT UJI KOMPETENSI

1. Audit Checklist Sarana dan Perangkat
2. Skema Sertifikasi Kliner Junior
3. Skema Sertifikasi Kliner Senior
4. Skema Sertifikasi Kliner Spesialis
5. Skema Sertifikasi Team Leader Klining Servis
6. Skema Sertifikasi Supervisor Klining Servis
7. Skema Sertifikasi Koordinator Area Klining Servis
8. Skema Sertifikasi Quality Control Klining Servis
9. Laporan Ketidaksesuaian dan Permohonan Tindakan Koreksi.

Audit Checklist Sarana dan Perangkat

KANTOR, RENCANA KEGIATAN DAN PERANGKAT KERJA

Klausul	Uraian	Status
4.5.3.1	1. Kantor Tetap	Ada / Tidak Ada
4.5.3.2	2. Rencana kegiatan	Ada / Tidak Ada
4.5.3.3	3. Perangkat kerja yang meliputi:	
	a) Skema sertifikasi kompetensi yang diacu	Ada / Tidak Ada
	b) Standar kompetensi yang diacu	Ada / Tidak Ada
	c) Persyaratan teknis yang ditetapkan LSP	Ada / Tidak Ada
	d) Prosedur yang ditetapkan LSP terkait pelaksanaan uji kompetensi	Ada / Tidak Ada
4.5.3.5	4. Kondisi, situasi lingkungan memenuhi persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Ada / Tidak Ada
4.5.3.6	5. Asesor	Ada / Tidak Ada

SKEMA SERTIFIKASI: KLINER JUNIOR

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan yang Berbeda secara Sosial Budaya
3.	N.812100.004.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada <i>Cleaning Service</i>
4.	N.812100.018.02	Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
5.	N.812100.020.02	Menangani Penemuan Barang
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri Tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri Tentang Dokumen dan Perlindungan

	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
8.	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi Dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan
9.	N.812100.006.02	Membersihkan lantai
10	N.812100.007.01	Membersihkan dinding dalam gedung
11	N.812100.008.01	Membersihkan langit-Langit
12	N.812100.009.02	Membersihkan kaca
13	N.812100.010.02	Membersihkan toilet Dan fasilitasnya
14	N.812100.014.01	Menangani sampah umum
15	N.812100.026.01	Membersihkan Area Taman

SKEMA SERTIFIKASI: KLINER JUNIOR
Audit checklist peralatan dan perlengkapan teknis

No	Uraian	Spesifikasi Teknis	Jumlah	
			Kapasitas	Status
I	Sarana :	Keterangan		
1	Kantor TUK	10 m X 6 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
2	Ruang Uji Teori	5 m X 4 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
3	Ruang Kerja Uji Praktek	3 m X 3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
4	Meja penguji	3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
5	Kursi penguji	60 cm X 60 cm	3 buah	Ada / Tidak Ada
6	Kursi peserta uji	Kursi lipat	10 buah	Ada / Tidak Ada
7	Whiteboard	100 x 80 cm	1 buah	Ada / Tidak Ada
8	Penghapus whiteboard	Sponge	1 buah	Ada / Tidak Ada
9	Spidol	Boardmarker	1 buah	Ada / Tidak Ada
10	Jam	Jam dinding	1 buah	Ada / Tidak Ada
11	Penyejuk ruangan	AC / Kipas angin	1 buah	Ada / Tidak Ada
12	Penerangan	Lampu	1 buah	Ada / Tidak Ada
13	Tempat sampah	Plastik	1 buah	Ada / Tidak Ada
II	Peralatan Uji :			
	Alat Pelindung Diri :			
1	Masker		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Sarung Tangan Karet		5 pasang	Ada / Tidak ada
	Peralatan Kerja Manual :			
1	Lap		15 buah	Ada / Tidak ada
2	Wadah Bahan Kimia		5 buah	Ada / Tidak ada
3	Sapu		5 buah	Ada / Tidak ada
4	Floor Duster		5 buah	Ada / Tidak ada
5	Pengki/Dust pan		5 buah	Ada / Tidak ada
6	Tanda Peringatan/warning sign		5 buah	Ada / Tidak ada
7	Tempat sampah/plastic sampah		5 buah	Ada / Tidak ada
8	Tangkai pel		5 buah	Ada / Tidak ada
9	Kain pel		5 buah	Ada / Tidak ada
10	Ember		5 buah	Ada / Tidak ada
11	Kain Pembersih/ washer set		5 buah	Ada / Tidak ada
12	Karet penarik air/Floor squeeze		5 buah	Ada / Tidak ada
13	Pipa pemanjang/telescope pole		5 buah	Ada / Tidak ada
14	Botol Semprotan		5 buah	Ada / Tidak ada
15	Spon/karet busa pembersih		5 buah	Ada / Tidak ada
16	Scrapper		5 buah	Ada / Tidak ada
17	Karet Pembersih Kaca		5 buah	Ada / Tidak ada
18	Tapas Kecil		5 buah	Ada / Tidak ada
19	Kape/scrapper		5 buah	Ada / Tidak ada
20	Alat penyedot/vacuum cleaner		5 buah	Ada / Tidak ada
21	Carpet Sweeper		5 buah	Ada / Tidak ada
22	Carpet Scrubber vac		5 buah	Ada / Tidak ada
23	Mesin Extractor		5 buah	Ada / Tidak ada

24	Spin bonner		5 buah	Ada / Tidak ada
25	Sikat tangan		5 buah	Ada / Tidak ada
26	Kabel sambung		5 buah	Ada / Tidak ada
27	Pembersihan langit-langit		5 buah	Ada / Tidak ada
28	Pemegang tapas/pad boy		5 buah	Ada / Tidak ada
29	Sikat closet		5 buah	Ada / Tidak ada
30	Sikat tangkai		5 buah	Ada / Tidak ada
31	Kop Washbasin		5 buah	Ada / Tidak ada
32	Kop Kloset		5 buah	Ada / Tidak ada
33	Mop set		5 buah	Ada / Tidak ada
34	Pengharum ruangan			Ada / Tidak ada
Penunjang :				
1	Alat Tulis		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Instruksi Kerja		10 lembar	Ada / Tidak ada
3	Standard Operating Procedure		10 buah	Ada / Tidak ada
4	Alat dokumentasi		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Label		5 buah	Ada / Tidak ada
6	Papan informasi		1 buah	Ada / Tidak ada
7	Alat komunikasi electronic		1 buah	Ada / Tidak ada
8	Identitas Diri		10 buah	Ada / Tidak ada
9	Tangga Aluminium		1 buah	Ada / Tidak ada
10	Formulir penemuan kehilangan barang		10 lembar	Ada / Tidak ada
11	Lemari kehilangan		1 buah	Ada / Tidak ada
12	Kotak Pengamanan		1 buah	Ada / Tidak ada
Bahan :				
1	Bahan Kimia		1 buah	Ada / Tidak ada
2	Air			Ada / Tidak ada
3	Shampo karpet		1 buah	Ada / Tidak ada
4	Bubuk pembersih karpet		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Bahan kimia penghilang spot		1 buah	Ada / Tidak ada

Persyaratan teknis TUK ini hanya berlaku untuk Jenjang 1, yaitu skema sertifikasi Kliner Junior dengan kapasitas uji maksimal /minimal untuk 10 (sepuluh) orang peserta uji.

Surabaya,
Lembaga Sertifikasi Profesi
Cleaning Service Nusantara

Hesnud Daulah ZA, M.Psi.,Psikolog

SKEMA SERTIFIKASI KLINER SENIOR

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.004.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada <i>Cleaning Service</i>
4.	N.812100.005.01	Menggunakan Peralatan Makinal
5.	N.812100.018.02	Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri tentang Dokumen dan Perlindungan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
9.	T.970000.006.02	Mengembangkan Kematangan Emosi dan Motivasi Kerja

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
10	N.812100.011.02	Memoles Permukaan Lantai
11	N.812100.016.01	Membersihkan Obyek Khusus di Area Spesifik
12	N.812100.024.01	Membersihkan Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Tempat Kerja
13	N.812100.025.01	Membersihkan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
14	N.812100.029.02	Membersihkan Moda Transportasi Darat, Transportasi Laut dan Transportasi Udara
15	N.812100.031.01	Membersihkan Sarana badah
16	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

SKEMA SERTIFIKASI KLINER SPESIALIS

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.004.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada <i>Cleaning Service</i>
4.	N.812100.005.01	Menggunakan Peralatan Makinal
5.	N.812100.018.02	Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri tentang Dokumen dan Perlindungan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
9.	T.970000.006.02	Mengembangkan Kematangan Emosi dan Motivasi Kerja

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
10	N.812100.015.01	Melakukan Perawatan Lantai dengan Metode Khusus
11	N.812100.016.01	Membersihkan Obyek Khusus di Area Spesifik
12	N.812100.024.01	Membersihkan Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di TempatK erja
13	N.812100.025.01	Membersihkan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
14	N.812100.027.02	Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan khusus
15	N.812100.029.02	Membersihkan Moda Transportasi Darat, Transportasi Laut dan Transportasi Udara
16	N.812100.031.01	Membersihkan SaranaI badah
17	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

SKEMA SERTIFIKASI TEAM LEADER KLINING SERVIS

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.004.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja pada <i>Cleaning Service</i>
4.	N.812100.005.01	Menggunakan Peralatan Markinal
5.	N.812100.005.02	Melaksanakan Pelayanan di Tempat Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri tentang Dokumen dan Perlindungan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
9.	T.970000.006.02	Mengembangkan Kematangan Emosi dan Motivasi Kerja

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
10.	N.812100.011.02	Memoles Permukaan Lantai
11.	N.812100.015.01	Melakukan Perawatan Lantai dengan Metode Khusus
12.	N.812100.016.01	Membersihkan Obyek Khusus di Area Spesifik
13.	N.812100.017.02	Menangani Keluhan Pelanggan
14.	N.812100.021.02	Melaksanakan Pengawasan
15.	N.812100.022.02	Melatih Kelompok Kerja
16.	N.812100.024.01	Membersihkan Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Tempat Kerja
17.	N.812100.025.01	Membersihkan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
18.	N.812100.029.02	Membersihkan Moda Transportasi Darat, Transportasi Laut dan Transportasi Udara
19.	N.812100.031.01	Membersihkan Sarana Ibadah
20.	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

Audit checklist peralatan dan perlengkapan teknis
Skema Sertifikasi Jenjang 2

No	Uraian	Spesifikasi Teknis	Jumlah	
			Kapasitas	Status
I	Sarana :	Keterangan		
1	Kantor TUK	10 m X 6 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
2	Ruang Uji Teori	5 m X 4 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
3	Ruang Kerja Uji Praktek	3 m X 3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
4	Meja penguji	3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
5	Kursi penguji	60 cm X 60 cm	3 buah	Ada / Tidak Ada
6	Kursi peserta uji	Kursi lipat	10 buah	Ada / Tidak Ada
7	Whiteboard	100 x 80 cm	1 buah	Ada / Tidak Ada
8	Penghapus whiteboard	Sponge	1 buah	Ada / Tidak Ada
9	Spidol	Boardmarker	1 buah	Ada / Tidak Ada
10	Jam	Jam dinding	1 buah	Ada / Tidak Ada
11	Penyejuk ruangan	AC / Kipas angin	1 buah	Ada / Tidak Ada
12	Penerangan	Lampu	1 buah	Ada / Tidak Ada
13	Tempat sampah	Plastik	1 buah	Ada / Tidak Ada
II	Peralatan Uji :			
	Alat Pelindung Diri :			
1	Masker		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Sarung Tangan Karet		5 pasang	Ada / Tidak ada
	Peralatan Kerja Manual :			
1	Kereta peralatan		2 buah	Ada / Tidak ada
2	Mesin polisher		1 buah	Ada / Tidak ada
3	Mesin penyedot		1 buah	Ada / Tidak ada
4	Polisher		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Penghisap debu basah dan kering		1 buah	Ada / Tidak ada
6	Karpet ekstraktor		1 buah	Ada / Tidak ada
7	Blower		1 buah	Ada / Tidak ada
8	Low and high pressure		1 buah	Ada / Tidak ada
9	Botol semprot		5 buah	Ada / Tidak ada
10	Scrubber		5 buah	Ada / Tidak ada
11	Sapu dorong		5 buah	Ada / Tidak ada
12	Mop		5 buah	Ada / Tidak ada
13	Ember		5 buah	Ada / Tidak ada
14	Lap microfiber		15 buah	Ada / Tidak ada
15	Sapu		5 buah	Ada / Tidak ada
16	Pel		5 buah	Ada / Tidak ada
17	Alat poles lantai		1 buah	Ada / Tidak ada
18	Spill kit		1 buah	Ada / Tidak ada
19	Apron		1 buah	Ada / Tidak ada
20	Gown		1 buah	Ada / Tidak ada
21	Film badge		1 buah	Ada / Tidak ada
22	Alat bantu khusus		1 buah	Ada / Tidak ada
23	Tangga		1 buah	Ada / Tidak ada
24	Sapu langit-langit		5 buah	Ada / Tidak ada
25	Telescopic		5 buah	Ada / Tidak ada

26	Pengki		5 buah	Ada / Tidak ada
27	Sikat		5 buah	Ada / Tidak ada
28	Tapas		5 buah	Ada / Tidak ada
29	Karet penarik air		5 buah	Ada / Tidak ada
30	Mop set		5 buah	Ada / Tidak ada
31	Garbage bin		2 buah	Ada / Tidak ada
32	Peralatan makinal		1 buah	Ada / Tidak ada
33	Peralatan manual		1 buah	Ada / Tidak ada
34	Selang air		1 buah	Ada / Tidak ada
Penunjang				
1	Alat Tulis		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Instruksi Kerja		10 lembar	Ada / Tidak ada
3	Standard Operating Procedure		10 buah	Ada / Tidak ada
4	Alat dokumentasi		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Label		5 buah	Ada / Tidak ada
6	Papan informasi		1 buah	Ada / Tidak ada
7	Alat komunikasi electronic		1 buah	Ada / Tidak ada
8	Identitas Diri		10 buah	Ada / Tidak ada
9	Tangga Aluminium		1 buah	Ada / Tidak ada
10	Formulir penemuan kehilangan barang		10 lembar	Ada / Tidak ada
11	Lemari kehilangan		1 buah	Ada / Tidak ada
12	Kotak Pengamanan		1 buah	Ada / Tidak ada
13	Sarana dan Prasarana K3		5 buah	Ada / Tidak ada
14	Tempat sampah		2 buah	Ada / Tidak ada
15	Whelled bin		2 buah	Ada / Tidak ada
16	Plastik sampah		2 buah	Ada / Tidak ada
17	Plastik bag		2 buah	Ada / Tidak ada
18	Formulir menangani keluhan pelanggan		10 lembar	Ada / Tidak ada
19	Alat peraga		1 buah	Ada / Tidak ada
20	Proyektor		1 buah	Ada / Tidak ada
21	Modul		1 buah	Ada / Tidak ada
Bahan				
1	Bahan pembersih		1 buah	Ada / Tidak ada
2	Kertas pembersih		1 buah	Ada / Tidak ada
3	Air			Ada / Tidak ada
4	Desinfectan		1 buah	Ada / Tidak ada

Persyaratan teknis TUK ini hanya berlaku untuk Jenjang 2, yaitu skema sertifikasi Kliner Senior, Kliner spesialis dan Team Leader, dengan kapasitas uji maksimal /minimal untuk 10 (sepuluh) orang peserta uji.

Surabaya,
Lembaga Sertifikasi Profesi
Cleaning Service Nusantara

Hesnud Daulah ZA, M.Psi.,Psikolog

SKEMA SERTIFIKASI SUPERVISOR KLINING SERVIS

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatandan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.017.02	Menangani Keluhan Pelanggan
4.	N.812100.021.02	Melaksanakan Pengawasan
5.	N.812100.022.02	Melatih Kelompok Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri Tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri Tentang Dokumen dan Perjalanan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
9.	T.970000.006.02	Mengembangkan Kematangan Emosi dan Motivasi Kerja

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
10.	N.812100.023.01	Mengorganisasikan Pekerjaan
11.	M.701001.006.01	Menetapkan Kebutuhan akan Pekerja
12.	M.701001.033.01	Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi
13.	M.701001.077.01	Menangani Keluh Kesah Pekerja di Tingkat Organisasi
14.	M.701001.084.01	Melaksanakan Tindakan Disiplin Pekerja di Tingkat Organisasi
15.	T.970000.003.02	Membekali Diri Tentang Remitensi
16.	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

SKEMA SERTIFIKASI KOORDINATOR AREA

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatandan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.017.02	Menangani Keluhan Pelanggan
4.	N.812100.021.02	Melaksanakan Pengawasan
5.	N.812100.022.02	Melatih Kelompok Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri Tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri Tentang Dokumen dan Perjalanan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
9.	N.812100.023.01	Mengorganisasikan Pekerjaan
10.	M.701001.006.01	Menetapkan Kebutuhan akan Pekerja
11.	M.701001.015.01	Melaksanakan Program Orientasi
12.	M.701001.033.01	Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi
13.	M.701001.066.01	Menentukan Metode Evaluas jabatan
14.	M.701001.084.01	Melaksanakan Tindakan Disiplin Pekerja di Tingkat Organisasi
15.	T.970000.003.02	Membekali Diri Tentang Remitensi
16.	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

SKEMA SERTIFIKASI QUALITY CONTROL

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Inti
1.	N.812100.001.02	Melaksanakan Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja
2.	N.812100.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Dalam Lingkungan Yang Berbeda Secara Sosial Budaya
3.	N.812100.017.02	Menangani Keluhan Pelanggan
4.	N.812100.021.02	Melaksanakan Pengawasan
5.	N.812100.022.02	Melatih Kelompok Kerja
6.	T.970000.001.02	Membekali Diri Tentang Kondisi Kerja dan Risiko Kerja
7.	T.970000.004.02	Membekali Diri Tentang Dokumen dan Perjalanan
8.	T.970000.005.02	Melaksanakan Kerja Sama di Lingkungan Kerja
9.	T.970000.006.02	Mengembangkan Kematangan Emosi dan Motivasi Kerja

No	Kode Unit	Unit Kompetensi Pilihan
10.	N.812100.023.01	Mengorganisasikan Pekerjaan
11.	M.701001.006.01	Menetapkan Kebutuhanakan Pekerja
12.	M.701001.084.01	Melaksanakan Tindakan Disiplin Pekerja di Tingkat Organisasi
13.	T.970000.003.02	Membekali Diri Tentang Remitensi
14.	M.701001.033.01	Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi
15.	T.970000.007.02	Melakukan Komunikasi dengan Menggunakan Bahasa Negara Penempatan

Audit checklist peralatan dan perlengkapan teknis
Skema Sertifikasi Jenjang 3

TUK

No	Uraian	Spesifikasi Teknis	Jumlah	
			Kapasitas	Status
I	Sarana :	Keterangan		
1	Kantor TUK	10 m X 6 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
2	Ruang Uji Teori	5 m X 4 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
3	Ruang Kerja Uji Praktek	3 m X 3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
4	Meja penguji	3 m X 3 m	1 buah	Ada / Tidak Ada
5	Kursi penguji	60 cm X 60 cm	3 buah	Ada / Tidak Ada
6	Kursi peserta uji	Kursi lipat	10 buah	Ada / Tidak Ada
7	Whiteboard	100 x 80 cm	1 buah	Ada / Tidak Ada
8	Penghapus whiteboard	Sponge	1 buah	Ada / Tidak Ada
9	Spidol	Boardmarker	1 buah	Ada / Tidak Ada
10	Jam	Jam dinding	1 buah	Ada / Tidak Ada
11	Penyejuk ruangan	AC / Kipas angin	1 buah	Ada / Tidak Ada
12	Penerangan	Lampu	1 buah	Ada / Tidak Ada
13	Tempat sampah	Plastik	1 buah	Ada / Tidak Ada
II	Peralatan Uji :			
	Alat Pelindung Diri :			
1	Masker		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Sarung Tangan Karet		5 pasang	Ada / Tidak ada
	Peralatan Kerja Manual :			
1	Alat peraga		1 buah	Ada / Tidak ada
2	Proyektor		1 buah	Ada / Tidak ada
3	Computer PC /Laptop		1 buah	Ada / Tidak ada
4	Printer		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Alat presentasi		1 buah	Ada / Tidak ada
	Penunjang :			
1	Alat Tulis		10 buah	Ada / Tidak ada
2	Handy talkie		1 buah	Ada / Tidak ada
3	Modul		1 buah	Ada / Tidak ada
4	Struktur organisasi		1 buah	Ada / Tidak ada
5	Program dokumen		1 buah	Ada / Tidak ada
6	SOP pekerjaan		1 buah	Ada / Tidak ada
7	Jaringan internet		1 buah	Ada / Tidak ada
8	Email		1 buah	Ada / Tidak ada
9	SKKNI		1 buah	Ada / Tidak ada
10	Sarana dan prasarana K3		1 buah	Ada / Tidak ada
11	Ceklist area		10 buah	Ada / Tidak ada
12	Formulir penanganan keluhan pelanggan		10 buah	Ada / Tidak ada
	Bahan			
1	Bahan pembersih		1 buah	Ada / Tidak ada
2	Kertas pembersih		1 buah	Ada / Tidak ada
3	Air			Ada / Tidak ada
4	Desinfectan		1 buah	Ada / Tidak ada

Persyaratan teknis TUK ini hanya berlaku untuk Jenjang 3, yaitu skema sertifikasi Supervisor Klining Service, Koordinator Area klining service, Quality Control klining service

dengan kapasitas uji maksimal /minimal untuk 10 (sepuluh) orang peserta uji.

Surabaya,
Lembaga Sertifikasi Profesi
Cleaning Service Nusantara

Hesnud Daulah, ZA., M.Psi.,Psikolog
Direktur

LSP CLEANING SERVICE NUSANTARA

LAPORAN KETIDAKSESUAIAN
(Lembar asli disimpan oleh ASESI)

Rahasia

Nama :	Acara :
No. Akreditasi :	Tanggal :
	Standar Acuan :
	No. LKS : dari
Bidang profesi yang diases:	Ketua Tim Asesmen
	Asesor :
Rincian ketidaksesuaian	
Klausul Ketidaksesuaian	Kategori Ketidaksesuaian:
Nama ketua tim/anggota tim asesmen:	Nama :
Tanda tangan :	Tandatangan :
Rencana Tindakan Perbaikan	Target tanggal selesai
Asesi:	Tanggal selesai
Verifikasi	
Tindakan telah diverifikasi (LKS) ditutup oleh:	
.....	Tanggal :
Validasi (jika diperlukan)	
Oleh:	Tanggal: